

Agenda (overdracht) MR vergadering 2020/2021

Datum:	Donderdag 1 oktober 2020
Tijd:	16.00 uur – 17.00 uur (open ruimte bovenbouw)
Aanwezig:	Leden oude MR (Bob Hopstaken, Jan Fidder, Aniel Kessler, Marieke van Rijn(ervanger Marianne 2019/2020), leden nieuwe MR (Ellen de Klerck, Henri Verploegen, Marita Reinders, Marianne Heuveling en Sandra Buys (eenmalig vz).
Notulist:	?

Programma:

	Tijd	Onderwerp	Status
1.	16.00 uur	Agenda vaststellen	A
2.	16.05 uur	Voorstelronde: <ul style="list-style-type: none">• Wie ben je en waarom in de MR?• Voor de aftredende leden: wat/welke raad wil je de nieuwe leden meegeven?	I
3.	16.15 uur	Vragen van nieuwe leden aan aftredende leden en Sandra	
4.	16.40 uur	Vervolgafspraken in aanwezigheid oude MR leden: <ul style="list-style-type: none">• Overdracht dossiers• Volledigheid informatie	BI
Afspraken nieuwe MR			
5.	16.45 uur	Vaststellen rollen (voorzitter, secretaris)	A+B
6.	16.55 uur	Inventarisatie training MR (PLatOO)	A+B
6.	17.00 uur	<ul style="list-style-type: none">• Planning vergaderingen• Praktische afspraken zoals:<ul style="list-style-type: none">○ Aanwezigheid Sandra bij vergaderingen○ Communicatie via website• Overig.	A+B
7.	17.15 uur	Afsluiting vergadering	

Bijbehorende stukken:

NVT.

Status:

I = Informeren

M = Meningsvorming

B = Besluitvorming

A = Afstemmen

Notulen:

1. Welkom door Sandra. Jan is wegens persoonlijke omstandigheden afwezig.
2. Voorstelronde: iedereen stelt zich voor en beargumenteert zijn keuze voor de MR.
3. Tips van de oude naar de nieuwe MR: Investeer in werkrelatie, werk constructief, ben op de hoogte van je rechten en plichten en weet waar je moet handelen en waar niet. Ook fijn om een MR startcursus te volgen.
4. Overdracht dossiers en volledigheid informatie: De nieuwe MR geeft aan het volgende nodig te hebben in het continueren van het vormgeven van de MR:

- Alle dossiers van lopende zaken en notulen vergaderingen. Deze zijn te vinden op de website in op de speciale MR-drive. Vaste formele documenten staan op de website. Binnenkort volgt een informatiebijeenkomst met CvB over de ontwikkelingen van de nieuwbouw. Sandra zorgt ervoor dat Henk Nieborg wordt benaderd voor een gedegen startcursus.
- 5. Vaststellen rollen: Marianne benoemd als voorzitter. Henri benoemd als secretariaat.
- 6. Planning vergaderingen: deze data worden doorgegeven en op de website gezet. Ouders melden zich voorafgaand aan om deel te nemen. In de avond worden de vergaderingen online gehouden.
 - a. 4 november 2020 - 20.00 uur
 - b. 13 januari 2020 - 15.30 uur
 - c. 17 maart 2020 - 20.00 uur
 - d. 28 april 2020 - 15.30 uur
 - e. 2 juni 2020 - 20.00 uur
 - f. 14 juli 2020 - 15.30 uur
- 7. De MR stelt een stukje op voor in de nieuwsbrief en op de website om zichzelf voor te stellen.