

## Inhoud

Schoolgrootte	3
Prioriteiten	3
Schoolsfeer	4
Groepsindeling	4
De groeps grootte	4
Plaatsing van een kind	4
Kennismaken met de school	5
Het onderwijskundig rapport	5
Speciale voorzieningen in het gebouw	5
Kerdoelen en streefdoelen.	5
Activiteiten in groep 1-2	5
Activiteiten vanaf groep 3	5
Methoden	6
Buitenschoolse activiteiten	6
Project VVE	7
Huiswerk	7
Welbevinden en vorderingen	7
Het volgen van ontwikkelingen van de kinderen	7
Begeleiding van individuele leerlingen of groepen van leerlingen	8
De Excellentiebrigade	8
Hoogbegaafdheid	9
Doubleren	9
Speciaal basisOnderwijs (SO)	9
Passend Onderwijs	9
Jeugdgezondheidszorg	10
Voorlichting van de schoolkeuze	11
Bijscholing en nascholing	12
Stagiaires	12
De betrokkenheid van ouders	12
Informatie	12
Portfolio	13
Medezeggenschap	13
Het bestuur	13
Toezichthouders	13
Tussen Schoolse Opvang (TSO) (overblijven)	13
Buitenschoolse opvang	14
Klachtenregeling	14
Waarom een vertrouwenspersoon?	14
Ouderbijdrage	14
Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	15
Buitenschoolse contacten	15
De resultaten van ons onderwijs	15
Oudertevredenheidsonderzoek	16
Vakanties en overige lesvrije dagen	17
Aansprakelijkheid/verzekeringen	17
Schoolregels	17
Schoolbestuur	18
Oudervereniging	18
Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad	19
Medezeggenschapsraad van De Krommen Hoek	19
Overige adressen	19
<b>Bijlage 1. Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage.</b>	
<b>Bijlage 2. Enkele Voorbeelden</b>	
<b>Bijlage 3. Vaststellingsformulier</b>	

# Schoolgids 2018-2019

## WOORD VOORAF

De keuze maken voor een school is geen eenvoudige opgave. Scholen verschillen van elkaar, maar waar let je op als je voor de keuze staat? Je kunt horen wat anderen van de school vinden, letten op de verkeersveiligheid bij de schoolomgeving, of kijken op de site van de inspectie. Naast deze zijn er nog talloze andere aspecten bepalend voor die keuze. Maar zeker is dat voor elk mens andere aspecten meer of minder zwaarwegend kunnen zijn.

Een schoolperiode bestaat uit leren door zelf ontdekken, door leren van elkaar, met elkaar, voor elkaar, door zelfwerkzaamheid en door spelen.

Wij vinden dat we met kinderen in gesprek moeten zijn, en niet alleen over hen moeten praten. Dat zijn voor ons de waarden waar we voor staan, voor de kwaliteit die we willen geven..

We vinden zelf dat De Krommen Hoek niet zomaar een school is. Op onze school is er oprecht veel aandacht voor een goed pedagogisch klimaat in een samenwerkende gemeenschap die gaat voor goede resultaten. Ondertussen hebben we aandacht voor techniek en creativiteit en zijn we een school die aandacht heeft voor hoog(meer)begaafdheid. Natuurlijk naast de aandacht voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

De Krommen Hoek is een actieve school waar ouders en leerkrachten gezamenlijk zorgdragen voor de kwaliteit van het onderwijs in de ruimste zin van het woord.

Tot voor kort werd het bestuur van de school gevormd door ouders. BS De Krommen Hoek werd 40 jaar bestuurd door een zelfstandige schoolvereniging.

Sinds 3 jaar zijn we de 15e school van stichting PlatOO te Helmond. Reden om aansluiting te zoeken bij een grotere organisatie is dat het besturen van een school in de 21ste eeuw een te grote wissel trekt op onbezoldigde, vrijwillige bestuurders.

Wilt u persoonlijk kennismaken met ons onderwijs dan bent u van harte welkom tijdens de lesuren. U krijgt een goed beeld van onze werkwijze en onze omgang met kinderen in een groep.

Voor een afspraak kunt u de directeur rechtstreeks benaderen. Dat kan ook telefonisch: 0499-471696 of per e-mail: [info@bskrommenhoek.nl](mailto:info@bskrommenhoek.nl)

Indien u verbeteringen heeft voor deze gids dan vinden wij het fijn als u ons dat laat weten. U kunt daarvoor contact opnemen met de directie.

## INLEIDING

De naam van de school De Krommen Hoek komt van het gebied waarop de school is gevestigd. Het gebouw is gelegen in een rustige en landelijke omgeving langs de Dommel, daar waar de rivier een zg. kromme hoek maakt. Ook zijn wij een zg. nutsschool.

### Waar staat het nutsonderwijs voor?

Het nutsonderwijs is onafhankelijk van een bepaalde levensbeschouwing en/of maatschappelijke stroming.

### De voornaamste doelstellingen:

- Respect voor andere levensbeschouwingen.
- Nadruk op kritisch denken en het komen tot een weloverwogen oordeel op basis van vrijwilligheid.
- Het bieden van een ononderbroken ontwikkelingsproces, afgestemd op de talenten en mogelijkheden van de individuele leerling.
- Ontwikkeling van de gehele mens, zowel emotioneel als verstandelijk.
- Verwerven van kennis staat op dezelfde hoogte als het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.
- Onderwijs dat er vanuit gaat dat kinderen opgroeien in een multiculturele samenleving.
- Oog en oor hebben voor de noden van anderen.

**Het mensbeeld** dat hierbij hoort heeft als grondgedachte dat ieder mens in de gelegenheid moet worden gesteld om een volwaardig, actief lid te kunnen zijn van onze samenleving. Rekening houdend met de eigen kwaliteiten en beperkingen, ongeacht herkomst, afkomst of geloofsovertuiging.

**Het kindbeeld** dat hierbij aansluit is dat wij er in ons onderwijsconcept vanuit gaan dat elk kind uniek is en dat het zich het best ontwikkelt en goed presteert in een uitnodigende, vertrouwde en sfeervolle omgeving. Dat betekent ook dat ons team er is voor de kinderen en elke dag bezig is om de juiste sfeer te creëren. Alle kinderen worden daarmee gestimuleerd in hun dagelijkse ontwikkeling.

Dat kan alleen als er veel ondersteuning is van betrokken ouders en wij elkaar zien als partners in opvoeding. Ouders als ervaringsdeskundigen in de dagelijkse omgang met hun kind; leraren als professionals in de educatieve, didactische taak.

De Krommen Hoek heeft vanaf 1976 een sterke positie verworven in Son en Breugel. Door aan te sluiten bij stichting PlatOO kunnen wij ons verder positioneren als een professionele organisatie, die maatschappelijk geëngageerd is en kwalitatief hoogwaardig onderwijs verzorgt. We willen een veilige en gezonde school zijn waar het leuk leren en werken is voor iedereen.

## GEWENSTE POSITIE EN IMAGO

De school is gefaciliteerd met methodes en materialen die uitgaan van de nieuwste inzichten. Met de middelen die ons ten dienste staan proberen we een optimale leeromgeving in te richten.

Door nauwe onderlinge samenwerking binnen het samenwerkingsverband Eindhoven e.o. wordt er op de school voortdurend gestreefd naar passend onderwijs voor ieder kind en naar een optimale ondersteuningsstructuur voor leerlingen die minder of juist meer kunnen dan gemiddeld. De Krommen Hoek doet al het mogelijke om adequaat in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen.

Wij zijn een bijzonder neutrale school dat wil zeggen dat wij uitgaan van gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen.

De kinderen die onze school bezoeken komen niet alleen uit de omliggende wijken. Ook kinderen die verder weg wonen kiezen voor De Krommen Hoek.

In ons gebouw beschikken we over voldoende ruimte om de lessen goed te kunnen verzorgen. Daarbij beschikken we over een sterk netwerk, waardoor digitale ondersteuning met touchscreens, laptops en tablets vanzelfsprekend is. Kinderen zijn daardoor in staat zelfstandig opdrachten te verwerken zonder voortdurend een beroep te moeten doen op de leerkracht.

Regelmatig worden er nieuwe methodes aangeschaft om het onderwijs zo modern mogelijk aan te kunnen blijven bieden.

In de afgelopen jaren is ons speelterrein volledig heringericht. We beschikken zowel aan de voorzijde als aan de achterzijde over een speeltuin die met natuurlijke materialen is ingericht en volledig aansluit bij de opvattingen over duurzame ontwikkeling.

### Schoolplan 2016-2020

In ons schoolplan 2016-2020 is de vertaalslag van het SBP van PlatOO te vinden. Tevens zijn hierbij de specifieke doelen van onze school te vinden. Het schoolplan van De Krommen Hoek ligt ter inzage op school en is opgesteld door de directeur in samenspraak met het team. De MR van de school stemt hiermee in en vervolgens wordt het vastgesteld door het College van Bestuur. Jaarlijks maakt de school een jaarplan waarin de concrete werking van het schoolplan te vinden is.

### Schoolgrootte

De schoolbezetting ligt de laatste jaren rond de 170 kinderen, verdeeld over 8 groepen van gemiddeld 22-23 leerlingen. Het team bestaat uit 4 fulltime leerkrachten, 7 parttime leerkrachten, een onderwijsassistent, een intern begeleider, een directeur en een jaarlijks wisselend aantal stagiaires. Zij verzorgen het onderwijs aan onze kinderen met hart en ziel.

Voor niet onderwijskundige taken zorgt een conciërge

gedurende vijf ochtenden per week. Bovendien wordt de directeur twee middagen per week ondersteund bij administratieve taken.

#### **Prioriteiten**

Karakteristiek voor ons onderwijs zijn zelfstandigheid, openheid en samenwerking. Elk kind mag zich op eigen wijze en in eigen tempo ontwikkelen. De gemoedelijke sfeer die onze school uitdraagt helpt kinderen om die weg te bewandelen. Het gaat op De Krommen Hoek niet alleen om feiten of kennis en regels, maar vooral om ontwikkeling.

Wij schenken veel aandacht aan de persoonlijke begeleiding in de zorgverbreding.

Omdat een groot deel van de kinderjaren op school plaatsvindt, vinden we een nauw contact met ouders belangrijk. Het zich thuis kunnen voelen, speelt naar onze mening een cruciale rol in opvoeding en leerprestaties. Cognitieve prestaties worden daarom veelvuldig en systematisch geëvalueerd met het Leerling- en OnderwijsVolg Systeem van CITO (LOVS).

Daarnaast is ook het sociale en emotionele aspect regelmatig aanleiding tot gesprekken met ouders. Het gevoel van eigenwaarde van een kind is medebepalend voor de algehele ontwikkeling.

Zodra uw kind zijn of haar eerste stappen in onze school zet, werken we aan een ontwikkelingslijn tot en met groep 8 door te begeleiden, te sturen, maar vooral te begrijpen waar een kind behoefte aan heeft. Leerprestaties zijn belangrijk, maar de weg om een goed resultaat te bereiken is voor elk kind verschillend. Zelf ontdekken en creativiteit is bij ons van wezenlijk belang.

#### **Schoolsfeer**

Op onze school staat voorop dat een kind zich veilig voelt in zijn omgeving, zodat het zich kan ontplooiën. In onze school is veel aandacht voor een gezellige en sfeervolle inrichting, met aandacht voor samenwerken en samen- spelen. Dat samenspelen komt o.a tot uiting in het opvoeren van toneelstukjes en in de onderbouw tot het samen spelen in de bouw- en huishoek, waar rollenspellen worden gestimuleerd.

Het samenwerken wordt vooral zichtbaar in de gezamen- lijke aanpak van thema's waar meerdere, soms alle groepen bij betrokken zijn. We besteden veel aandacht aan de diversiteit van de deze evenementen en we wisselen deze jaarlijks af.

## **DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS.**

In de onderbouw, bestaande uit groep 1, 2 en 3, ligt de nadruk op het spelenderwijs leren. Geleidelijk aan gaat dat in de middenbouw (gr. 4, 5 en 6) en bovenbouw (gr. 7 en 8) over meer methodische lessen en toetsen en individueel gerichte prestaties. Naast de individuele opdrachten hechten wij veel waarde aan het samenwerken. Kinderen leren van elkaar en ontdekken samen nieuwe dingen. Het werken in tweetallen of in groepjes behoort tot de dagelijkse bezigheden. Deze activiteiten vinden niet alleen in het klaslokaal plaats, maar ook in de aula en op andere plaatsen in of buiten de school. De leerkracht begeleidt, stuurt en helpt de kinderen. De tijd wordt zo effectief mogelijk gebruikt. Naast de klassikale

instructies vinden veel groepsinstructies en individuele instructies plaats. Het stimuleren van creatieve en sociale vaardigheden vinden wij belangrijk..

#### **Groepsindeling**

Kinderen starten de dag in groep 1, 2 en 3 in homogene jaargroepen. Wij vinden het aanleren van de basisvaardigheden als rekenen, lezen en schrijven van groot belang omdat de leerkracht zich op één -homogene-groep kan concentreren, waarbinnen gedifferentieerd gewerkt wordt.

De thema's waaraan wij werken zullen de aankomende jaren vaker in heterogene groepen worden aangeboden.

#### **Groepsindeling 2018 - 2019**

Groep 1	Marieke L./Hanneke
Groep 2	Marita
Groep 3	Manita/Laura
Groep 4	Ruurd / Gerard
Groep 5	Marly
Groep 6	Marieke R. / Bettina
Groep 7	Marianne / Gerard
Groep 8	Aniel / Gerard

#### **De groeps grootte**

Het is ons streven de groeps grootte ongeveer 25 leerlingen te laten zijn. Bij een groep met extra zorgen/of ondersteuningsvragen wordt overwogen of het noodzakelijk is om uren van de onderwijsassistente in te zetten.

#### **Leerlingenaantal per groep 2018-2019 (per 01-10-18)**

Groep 1	13 leerlingen
Groep 2	22 leerlingen
Groep 3	21 leerlingen
Groep 4	14 leerlingen
Groep 5	25 leerlingen
Groep 6	24 leerlingen
Groep 7	23 leerlingen
Groep 8	23 leerlingen

#### **Plaatsing van een kind**

Zodra een kind drie jaar en tien maanden is, mag uw kind 10 verschillende dagdelen naar school (bv. 5 ochtenden en 5 middagen.) Daardoor kan uw kind wennen en kennismaken met de leerkracht en de andere kinderen. De leerkracht(en) van groep 1 maakt daar een afspraak over. Een kind wordt pas ingeschreven als leerling zodra het 4 jaar is. In de maand voorafgaand aan de 4<sup>de</sup> verjaardag, of zo spoedig mogelijk daarna, is er een kennismakingsgesprek. Bij aanmelding van een kind van een andere school naar De Krommen Hoek, geldt dat het kind pas wordt ingeschreven als het op de andere school de dag ervoor is uitgeschreven.

#### **Kennismaken met De Krommen Hoek**

U kunt kennismaken met onze school, door contact op te nemen met de directeur. Omdat we de kennismakingsgesprekken bij voorkeur onder schooltijd voeren, kunt u meteen een indruk krijgen van hoe wij werken en omgaan met kinderen.

In dit gesprek kunt u alle vragen stellen die voor u van belang zijn.

Bij het kennismaken met de school ontvangt u een map

met informatie over De Krommen Hoek, de oudervereniging, Korein Kinderplein en PSZ Op De Hoek.

### Het onderwijskundig rapport

Kinderen die de school verlaten krijgen een onderwijskundig rapport. Daarin staat volgens welke methoden er is gewerkt, wat de leerresultaten zijn en overige relevante gegevens voor de ontvangende school. We sturen het rapport naar de nieuwe school of u neemt het zelf mee. In groep 8 wordt het onderwijskundig rapport digitaal doorgezonden naar de school voor voortgezet onderwijs.

### Speciale voorzieningen in het gebouw

Iedere groep heeft zijn eigen lokaal, waar kinderen een groot deel van de dag aanwezig zijn. De groepen 1 en 2 maken gebruik van een speelzaal voor spellessen. Ook andere groepen maken gebruik van deze zaal bv. voor dans- toneel- en muzieklessen. De directeur heeft een eigen kantoor. Daarnaast is er een ruimte voor kleine overleggen, deze wordt ook gebruikt door de Intern Begeleider. Ook beschikken we over een teamkamer. De groepen 1 t/m 4 maken tijdens de lunchpauze gebruik van de speeltuin achter de school, de groepen 5 t/m 8 gaan naar het grote veld aan de Dommelpas, of de speelplaats voor de school.

### Aanpassingen en onderhoud

De binnen- en buitenkant van de school wordt steeds in fasen geschilderd en bouwkundig aangepast als dat noodzakelijk is. Er is een leespodium ingericht, wat met enkele eenvoudige handgrepen kan worden omgebouwd tot toneelpodium.

De Krommen Hoek stelt ruimte beschikbaar aan Korein Kinderplein voor BSO, die op haar beurt de ruimte deelt met PSZ Op De Hoek.

## DE ACTIVITEITEN VAN DE KINDEREN

### Kerndoelen en streefdoelen

In de wet op het basisonderwijs staan opdrachten aan de school. Eén van die opdrachten is dat een school les moet geven in allerlei vakken. Nederlandse taal en rekenen zijn daar voorbeelden van. Per vak is aangegeven wat leerlingen aangeboden moet worden. Dit zijn de zogenaamde kerndoelen. Om aan deze wettelijke verplichtingen te voldoen, hanteren we methoden waarin die kerndoelen/einddoelen worden aangereikt.

Daarnaast moet een school ook beantwoorden aan streefdoelen. Streefdoelen zijn doelen die ieder kind van de basisschool zou moeten kunnen halen. Voordat we een nieuwe methode aanschaffen toetsen wij de methode o.a. op de kerndoelen en of het mogelijk is met deze methode ook de streefdoelen te kunnen halen. We onderzoeken ook of de manier van omgaan met de leerstof past bij onze uitgangspunten. Door middel van methode en niet-methode gebonden toetsen kijken wij of we de streefdoelen halen en of we de kerndoelen kunnen aanbieden.

### Activiteiten in groep 1 en 2

We werken hierbij nauw samen met de Peuterspeelzaal.

We hanteren een 'open deur beleid' en op woensdagochtend is de groep peuters ouder dan 3 jaar (3+) van harte welkom om aan te sluiten bij groep 1.

Wij praten en zingen met de kinderen, bieden ontwikkelingsmateriaal aan en doen structureel aan taal- en rekenactiviteiten tijdens de werklessen. Door uit te gaan van de leerlijnen van de stichting leerplanontwikkeling (SLO) en daar de streefdoelen aan te koppelen, bereiken we de doelen van het voorbereidend lezen en rekenen. Kinderen leren via een beredeneerd aanbod middels thema's. Deze thema's passen bij de tijd van het jaar, bij wat er speelt op school of bij de algemene thema's van alle groepen.

Door goed te kijken wat kinderen nodig hebben breiden we het thematisch werken uit naar groep 3. Hiermee spelen we meer in op de behoefte van de kinderen. 's Ochtends zal daar vooral methodisch gewerkt worden aan lezen, schrijven en rekenen, terwijl er in de middag thematisch wordt gewerkt in combinatie met de groepen 1 en 2. Hiermee proberen we passend onderwijs aan te bieden. Dat waar een kind om vraagt en aan toe is.

Om het leerproces te ondersteunen, wordt er veelvuldig gebruik gemaakt van touchscreens, tablets en Chromebooks.

### Activiteiten vanaf groep 3

#### Basisvaardigheden

De kerntaken van een school bestaan uit het aanleren van de basisvaardigheden in de vakken lezen, rekenen, schrijven en taal. Ook wereldoriëntatie is een domein in de basisvaardigheden.

#### Lezen

Het leren lezen begint zodra kinderen daar aan toe zijn. Dat kan al in groep 2 zijn, maar het accent ligt in groep 3. Wij gebruiken hiervoor de aanvankelijk leesmethode 'Veilig Leren Lezen' versie KIM. We houden terdege rekening met kinderen, die het technisch lezen snel beheersen. De uitgebreide bibliotheek en de vele leesboekjes in de groep staan hier borg voor. Wij hanteren diverse leesvormen, waaronder groepslezen en individueel lezen. Uiteraard zijn begrijpend en studerend lezen onderdeel van het voortgezet lezen. We werken met 'Estafette' vanaf groep 4 aan voortgezet technisch lezen. Ouders zijn bij de meer individuele werkvormen een belangrijke hulp. Tijdens de informatieavonden aan het begin van het schooljaar wordt u hierover verder van op de hoogte gebracht.

Voor begrijpend lezen werken we vanaf groep 4 met 'Grip op Lezen', 'Oefenboek van CITO' en 'Blits-studievaardigheden'.

#### Taal

Het taalonderwijs ziet er gevarieerd uit. We proberen de kinderen creatief met taal om te laten gaan. Wij besteden veel aandacht aan spreken, luisteren en vooral ook aan het verwoorden van de eigen mening. Naast taal- en schrijflessen bieden we een afwisselend taalaanbod. We denken dan aan creatief schrijven, stellen en spreken. Ruime aandacht is er voor spellen en foutloos schrijven bij het creatief schrijven. Wij werken met STAal (2016 uitg. Malmberg).

#### Rekenen

In de groepen 1 en 2 werken we met verschillende ontwikkelingsmaterialen, waarbij we langzaam aan in

groep 3 overgaan op methodisch rekenen. Naast de basisvaardigheden zoals optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, delen, breuken en procenten op papier, oefenen we het rekenen op Chromebooks. Daarnaast werken kinderen die dat zelfstandig kunnen, aan verdiepingsstof. Hier staat inzichtelijk rekenen voorop. Dat wil zeggen dat veel taken en oefeningen met de praktijk te maken hebben. Kinderen leren o.a. omgaan met grafieken, tabellen en het oplossen van praktische problemen. De rekenmethode die wij daarvoor gebruiken is: 'Wizwijs' (2015 uitg. Zwijzen).

#### **Wereldoriëntatie**

Wij bieden aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek, maatschappelijke en geestelijke stromingen vanaf groep 5 methodisch of middels thema's aan. In de groep 1 t/ 4 uitsluitend in thema's.

Een belangrijk onderdeel vormen de werkstukken, die de kinderen maken gevolgd door een spreekbeurt al dan niet ondersteund met een digitale presentatie. We beschikken niet alleen over een uitgebreid documentatiecentrum, kinderen hebben toegang tot internet als zij daar informatie moeten halen. Kinderen kunnen op een creatieve wijze hun werkstukken uitvoeren.

Creativiteit, zelfstandigheid en overleg met de leerkracht spelen hierbij een cruciale rol.

Voor geschiedenis gebruiken we de methode 'Brandaan' (2013) Voor aardrijkskunde 'Blink Wereld' (2017) en Wijzer-voor Natuur & Techniek (2016).

#### **Computers en Chromebooks**

De Krommen Hoek heeft ruime ervaring met computers. Sinds de introductie van de homecomputer heeft De Krommen Hoek de digitalisering als een uitdaging gezien. Vanaf groep 1 zijn we hier gestructureerd mee bezig en zijn computerprogramma's geïntegreerd in de lessen.

#### **Lichamelijke opvoeding**

Bewegen en spelen zijn belangrijke aspecten voor de totale ontwikkeling. Daaronder valt ook het buitenspelen van de groepen 1 en 2 en de spellessen in de speelzaal.

De lessen lichamelijke opvoeding, zijn vanaf groep 3, wekelijks in sporthal de Bongerd. Deze lessen zijn op woensdag. Groep 3 t/m 5 loopt naar de sporthal. De groepen 6 t/m 8 gaan op de fiets.

Daarnaast beschikken we over een royale speeltuin, waar de kinderen de ruimte hebben om naar hartenlust te kunnen spelen.

#### **Beeldend Vormen**

De lessen beeldend vormen (handvaardigheid en tekenen) bieden wij thematisch aan. Periodiek wordt een of meer keren gewerkt aan een thema. Iedere groep werkt aan hetzelfde thema, maar kiest zijn eigen accenten en werkvormen.

#### **Muziek, dans en drama**

We zorgen ervoor dat alle kinderen aan de beurt komen bij een van de drie toneelvoorstellingen die wij per jaar hebben. Dat kan bij het toneel zijn tijdens de kinderboekenweek, bij het Sinttoneel of Kersttoneel of bij het Bostoneel. De laatste toneelvoorstelling speelt zich af in het bos achter de school.

Tenminste éénmaal per jaar hebben **alle** kinderen een kunstconfrontatie. De kinderen bezoeken dan een voorstelling met daarin dans, muziek, drama of film.

#### **Eindmusical groep 8**

Als kinderen in groep 8 zitten, leren ze Rock & Roll'en. De cursus loopt van de herfstvakantie tot aan de

uitvoering van de musical in juli. In de musical wordt altijd een Rock & Roll-act verwerkt.

#### **Sociaal-Emotionele Ontwikkeling/Pesten**

Wij gebruiken de methode 'Goed Gedaan' en hanteren een pestprotocol (zie de website). Bij de aanschaf van de methode is sterk gelet op pesten en cyberpesten en hoe kinderen daar mee om moeten gaan.

#### **Sociaal-emotionele Ontwikkeling/Looqin**

Wij volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling met Looqin. In dit systeem registreert de leraar bijzonderheden van een kind en kan middels dit systeem ook zien wanneer een kind minder goed functioneert. Het systeem adviseert de leerkracht ook bij het nemen van maatregelen als dat nodig is.

#### **Methoden**

Al onze methoden voldoen aan de huidige kerndoelen.

- 'Schatkist 3' voor reken-, taal- en leesonderwijs (2016); Uitsluitend voor groep 1 en 2..
- 'Veilig Leren Lezen' (2014); Uitsluitend voor gr. 3.
- 'Estafette'; (2012) voor voortgezet technisch lezen; gr. 4-8.
- STaal (2016) Voor spelling en taal; gr. 4-8
- Zwart op Wit (versie 2013) gr. 1-2
- Pennenstreken (versie 2010) gr. 3-8
- Muziek, drama, dans (2002) van Moet je Doen 1-8.
- Beeldend Vormen van Laat Maar Zien (2011) 1-8.
- Basislessen bewegingsonderwijs (2010) (Stroes en van Gelder. Gr. 1-8
- Wizwijs Rekenen (2015) gr. 1-8
- Rondje Verkeer (1-3), Stap Vooruit (4), Op Voeten en Fietsen (5-6) en de Jeugdverkeerskrant (7-8)
- Grip op Lezen; (Begr. Lezen 2014) gr. 4-8
- CITO-oefenboeken (Begr. Lezen 2014) gr. 4-8
- Blits (informatieverwerking 2014) gr. 4-8
- Blink (Natuur 2018) gr. 3-8
- Blink Wereld (Aardrijkskunde 2017) gr. 5-8
- Brandaan (gesch. 2013) gr. 4-8
- Goed Gedaan! (SEO 2012) gr. 1 t/m 8

#### **Buitenschoolse activiteiten**

Naast de reguliere vakken vinden nog allerlei andere activiteiten plaats die wij belangrijk vinden. Het gaat te ver om elke activiteit te beschrijven, maar we stellen wel vast dat een aantal activiteiten alleen gedaan kunnen worden als er voldoende hulp van ouders is. Gelukkig zijn wij een school waar steeds genoeg ouders zijn om een handje te helpen.

- **Schoolkamp.** Groep 6 t/m groep 8 gaat aan het begin van het jaar gedurende drie dagen op kamp.
- **Schoolreis.** Groep 3, 4 en 5 gaan met de bus. De groepen 1 en 2 blijven in de buurt en gaan naar een speeltuin of speelboerderij. De leraren bepalen de bestemming.
- **Excursies.** groep 7 gaat elk jaar naar het Anne Frankmuseum of het Holocaust-Museum in Amsterdam. Verder gaan we met het IVN op pad.
- **Culturele Voorstellingen:** Diverse kunstuitingen voor groep 1 t/m groep 8.

#### **Project VVE**

Onze school is, vanzelfsprekend, een van de

kernpartners van de **V**roeg- en **V**oorschoolse **E**ducatie. Samen met de andere kernpartners werken we aan een doorlopende opvang en brede ontwikkeling van kinderen van 0 tot 12 jaar. Door de uitwisseling van kennis, ideeën, diensten en faciliteiten en de organisatie van activiteiten, versterken we de samenwerking tussen de verschillende organisaties die werken met kinderen en ouders.

Tot de kernpartners behoren alle basisscholen, de Kinderopvang, de GGD en het CMD (centrum maatschappelijke dienstverlening). Het CMD is het loket waar ouders terecht kunnen met vragen omtrent opvoeding, ondersteuning bij de opvoeding of vergoedingen.

### Huiswerk

Af en toe is het noodzakelijk dat kinderen huiswerk maken. In de groepen 1 en 2 geven wij geen huiswerk. In groep 3, 4 en 5 staat 'vlot lezen' en 'tafeltjes' op het programma. Vanaf groep 5 gaan kinderen aan het werk met spreekbeurten en werkstukken. De start wordt op school gemaakt, maar soms is het nodig dat er thuis verder wordt gewerkt. In groep 6 komen daar topografie en proefwerkjes bij voor de zaakvakken, wat doorloopt in groep 7 en 8. Tevens maken de groepen 7 en 8 gebruik van de agenda '1blik', waarbij zij hun huiswerk structureel leren plannen. We stimuleren het thuis lezen voor alle kinderen vanaf groep 3. Goed en snel lezen leer je vooral door dagelijks te oefenen. Schriftelijk werk wordt zoveel mogelijk op school gemaakt. Kinderen krijgen regelmatig de tijd om samen te werken en samen te studeren.

## EXTRA ONDERSTEUNING VOOR KINDEREN

### Welbevinden en vorderingen

#### Welkomstgesprek

Met de ouders van elke 4-jarige heeft de leerkracht een welkomstgesprek. In dit gesprek bespreken we dat wat belangrijk is om te weten en waar we rekening mee moeten houden als uw kind een leerling wordt van De Krommen Hoek.

#### Portfolio

In groep 1 en 2 zijn er portfoliogesprekken. Een kind begint aan het portfolio pas nadat het 3 maanden op school is. Alle kinderen van groep 1 en 2 maken 2x p.j. een portfolio. Het portfolio gaat na het schooljaar mee naar huis.

#### Kennismakingsgesprekken

In september krijgen ouders de gelegenheid kennis te maken met de nieuwe leerkracht en de aandachtsgebieden te bespreken voor de komende periode.

#### Voortgangsgesprek 2

In maart bespreken we o.a. de resultaten van het CITO-LOVS met u. Uw kind heeft datzelfde gesprek eerder gevoerd met de leerkracht. Daarnaast is het een gesprek over de algemene voortgang en welbevinden.

#### Eindgesprek

Aan het eind van ieder schooljaar is er een laatste oudergesprek. In dit gesprek wordt besproken met welke ondersteuning uw kind doorgaat naar de volgende groep. Gewoonlijk is er geen extra ondersteuning nodig, in dat geval gaat het gesprek vnl. over de ontwikkeling

die uw kind heeft doorgemaakt in het schooljaar. Voor sommige kinderen is ook de ontvangende leerkracht bij dit gesprek aanwezig.

### Extra oudergesprekken

Ouders van kinderen, die extra ondersteuning nodig hebben en waarbij een gesprek het noodzakelijk is, worden apart uitgenodigd. Als u behoefte heeft aan een gesprek met de leerkracht bent u altijd, op afspraak, van harte welkom. Het kan voorkomen dat de intern begeleider of directeur bij een gesprek aanwezig is. Dit gebeurt alleen als de leerkracht dit geïnitieerd heeft.

### Het volgen van ontwikkelingen van de kinderen

Elke leerkracht houdt in een leerlingdossier de gegevens bij die hij/zij gedurende het schooljaar over een kind verzamelt. Van elk kind beschikken wij over toetsresultaten, CITO-gegevens, handelingsplannen, speciale onderzoeken en andere relevante gegevens over het gezin. De intern begeleider beheert een deel van deze gegevens.

De procedures rondom het leerlingdossier roepen soms vragen op. Hoe lang moet elk onderdeel bewaard worden en hoe werkt het inzagerecht van ouders?

### Het leerlingdossier

Het leerlingdossier is een dossier dat een leraar bijhoudt over een kind. Het leerlingdossier bestaat uit de leerlingadministratie, een onderwijskundig rapport en soms ook een psychologisch rapport. De leerkracht, intern begeleider en directeur kunnen dit dossier inzien.

- De **leerlingadministratie** bevat gegevens over verzuim, in- en uitschrijving en gegevens van leerlingen en hun ouders die nodig zijn voor het berekenen van de bekostiging.
- Het **onderwijskundig rapport** geeft inzicht in de resultaten van een leerling, zijn houding, het schooladvies en eventuele aandachtspunten. De precieze invulling van het rapport is niet wettelijk vastgelegd.
- Wanneer een kind heeft deelgenomen aan een psychologisch onderzoek, worden de resultaten, na toestemming van de ouders, hieraan toegevoegd.

### Termijnen

De twee onderdelen van het leerlingdossier hebben eigen bewaartermijnen.

- De leerlingenadministratie moet vijf jaar worden bewaard nadat de leerling is uitgeschreven.
- De gegevens voor het berekenen van betalingen moeten worden vernietigd binnen acht weken nadat de leerling van school is..
- Het onderwijskundig rapport en het psychologisch rapport moeten worden vernietigd binnen twee jaar nadat een leerling van school is.
- Een school voor voortgezet onderwijs (VO) kan bij de toelating van een kind vragen om inzage in het psychologisch rapport. De school kan het rapport gebruiken om het kind zo goed mogelijk op te vangen. De VO-school bewaart het rapport tot minimaal drie jaar en maximaal vijf jaar nadat het kind de school heeft verlaten. Na deze bewaartermijn kan de school de gegevens vernietigen of aan de ouders meegeven.

### Inzagerecht van ouders.

Ouders hebben als wettelijk vertegenwoordiger van hun

kind recht op inzage in het leerlingendossier. Ouders kunnen een afspraak met het schoolbestuur maken om het dossier in te zien. Hierbij is altijd iemand van de school aanwezig in verband met de privacy van anderen. Ouders mogen een kopie maken van het dossier en onjuiste informatie laten verbeteren of verwijderen. Ouders ontvangen een afschrift van het onderwijskundig rapport wanneer hun kind naar het voorgezet onderwijs gaat of een overstap maakt naar een andere basisschool.

#### **Inzage door anderen.**

In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het leerlingendossier aan anderen te geven. Dit is bijvoorbeeld het geval bij:

- De aanvraag van een bijzondere leerlinggebonden financiering;
- De plaatsing van de leerling op een school voor speciaal onderwijs;
- De overgang naar een andere school, bijvoorbeeld het voortgezet onderwijs.
- Voor de overige gevallen moeten de ouders eerst toestemming geven, voordat anderen gegevens uit het leerlingdossier van hun kind mogen inzien.

#### **Toetsen op school.**

Maandelijks vinden er toetsen plaats. Dat zijn methodegebonden toetsen, toetsen uit het leerling- en onderwijsvolgsysteem van CITO-LOVS en vragenlijsten van Looqin op sociaal-emotioneel gebied.

De vorderingen van de kinderen worden besproken door de leraar samen met de intern coördinator z.s.m. na afname. Wanneer daar aanleiding voor is wordt contact opgenomen met de ouders door de leraar.

Daarnaast vinden steeds individuele gesprekken plaats tussen de leraar en de IC-Il.n.zorg. Hierin bepalen zij of een kind meegenomen moet worden in een groepsplan of dat alleen een extra toets nodig is. Problemen kunnen zowel op leergebied als op sociaal-emotioneel gebied liggen. Aan de hand van de gegevens bekijken we of de kerndoelen voor dat schooljaar nog kunnen worden gehaald en of de kerndoelen tot aan het einde van groep 8 haalbaar zijn. Als dat niet het geval is, zoeken we samen met ouders naar een adequate oplossing, waarbij een specialistisch onderzoek tot één van de mogelijkheden behoort. Hierna kan door inzet van bv. een (extern) RT of extra handen in de klas meer aandacht geschonken worden aan de problemen.

Eenmaal per jaar bespreekt de directeur de resultaten van de M-toetsen van CITO met de IC-Il.n.zorg en de leraar.

#### **Begeleiding van individuele leerlingen of groepen van leerlingen.**

Deze begeleiding vindt altijd plaats tijdens de schooluren en wordt zoveel mogelijk door de leerkracht zelf gedaan. Wanneer de hulp niet te specialistisch is, kan de onderwijsassistente een deel van deze taak overnemen.

**Ambulante begeleiding** kan hulp zijn vanuit het speciaal onderwijs of van een onderzoeksbureau. Een ambulante begeleider is een specialist, die een leerkracht coacht of een kind individueel begeleidt. Denk aan kinderen met een gediagnosticeerde dyslexie of een logopedist.

Om te voorkomen dat een kind naar het speciaal onderwijs moet worden verwezen, kunnen we preventieve hulp inschakelen van een onderzoeksbureau of

het SO. Daarvoor is meestal extra onderzoek nodig. In sommige gevallen vergoedt de gemeente onderzoekskosten. Daar gaat wel een indicatie van de school aan vooraf. Deze indicatie is nauwgezet geformuleerd. Ouders die zelf een onderzoek willen laten uitvoeren, nemen kosten voor eigen rekening. Als de school op meer onderzoek staat, neemt de school deze kosten. Uiteraard zijn ouders ten nauwste betrokken bij dit onderzoek.

In alle gevallen wordt verwezen naar het CMD (Centrum voor Maatschappelijke Dienstverlening).

Het CMD overlegt ten alle tijden met de schoolarts of logopediste.

#### **De Excellentie Brigade**

Binnen PlatOO werken experts op het gebied van hoogbegaafdheid samen in de Excellentie Brigade. De Excellentie Brigade verzorgt een leerarrangement voor de excellente leerling. Dit arrangement voorziet in verrijking van de lesstof in combinatie met gerichte aandacht voor de leerling in de eigen groep.

Via een bestuurs-breed netwerk van coördinatoren-Excellentie draagt de Excellentie Brigade zorg voor vergroting van kennis en kunde van de leerkrachten van de scholen.

Belangrijk onderdeel van het leerarrangement is de Plusklas. De Plusklas is een groep van 12 excellente leerlingen uit de groepen 5, 6, 7 en 8. die wekelijks een dagdeel bij elkaar komt. Met het onderwijs in de Plusklas streven we de volgende doelen na:

- Ontmoeten van ontwikkelingsgelijken: kinderen die in dezelfde situatie zitten, die op dezelfde manier denken, met evt. gelijke interesses e.d.
- Leren leren
- Leren plannen
- Leren leven

Daarnaast wordt er ook gewerkt aan persoonlijke leerdoelen.

In de plusklas wordt gewerkt met een ontwikkelingsgericht portfolio. We leggen vooral de focus op het proces en de stappen van ontwikkeling die leerlingen daarin kunnen maken. Dus niet op het produceren van een prachtig product. Door hierover tijdens de lessen en ook naar aanleiding van de toegevoegde doelenlijst in gesprek te gaan proberen we leerlingen eigenaar te maken van hun eigen leer- en ontwikkelingsproces. Ook geven we hen de verantwoordelijkheid zichzelf bij te sturen tijdens dat proces.

Werken met een ontwikkelingsgericht portfolio heeft daarom niet alleen invloed op de leerling in de plusklas, maar ook in de eigen groep en thuis. Het geeft een inzicht en houvast: wat kan ik nu al en wat heb ik met het oog op de toekomst nog nodig.

#### **Hoogbegaafdheid**

Hoogbegaafde kinderen zijn leerlingen met een ondersteuningsvraag. Door een vroege signalering en erkenning van hoogbegaafdheid kunnen we extra zorg besteden aan deze leerlingen. Wij willen voor alle (hoog/meer)begaafde kinderen het onderwijs aantrekkelijk maken en houden. Soms gaat een kind daarvoor naar de Plusklas, soms kan dat, om redenen niet.

Om tegemoet te komen aan kinderen die niet naar de Plusklas gaan, zijn op De Krommen Hoek diverse verrijkings- en verdiepingsmaterialen aanwezig. De inter-



ne coördinator en alle leerkrachten zijn op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen op het terrein van hoogbegaafdheid.

#### **Doubleren en versneld doorstromen.**

Zittenblijven komt zelden voor ofschoon wij nog steeds adviseren om een jaar over te doen als dat een goede manier is om een kind te ondersteunen. Bij dit advies speelt naast de kennis die een kind heeft, ook de sociaal-emotionele ontwikkeling een belangrijke rol. Op leergebied betekent dit gewoonlijk dat een kind vnl. die stof over doet waarin het een achterstand heeft. Voor de overige vakken bestaat de mogelijkheid verder te gaan in de stof, door te verdiepen of te verrijken. De groepsleraar overlegt met de interne coördinator en de ouders of een kind blijft zitten of overgaat. De directeur neemt het advies meestal over of gaat in gesprek met partijen als hierover een verschil van mening is.

Versneld doorstromen wordt geadviseerd als een kind aantoonbaar versneld door de leerstof gaat en er sociaal-emotioneel aan toe is. Via het protocol DHH stellen we vast op welk niveau een kind functioneert en of het de aangeboden leerstof ook echt aankan.

#### **Speciaal basisOnderwijs (SO)**

Ondanks alle inspanningen kan het toch voorkomen dat onze ondersteuning niet meer toereikend is en dat een kind meer en beter ondersteund wordt op een speciale school voor basisonderwijs of op een andere basisschool. Een speciale school voor basisonderwijs heeft kleinere groepen, afzonderlijke deskundigen, speciaal opgeleide leerkrachten en meer hulpmiddelen dan een reguliere basisschool.

Wanneer verwezen wordt naar een andere school voor basisonderwijs is dat omdat juist die school sterk is in de ondersteuning bij een bepaalde problematiek.

Een eventuele overstap van een kind van onze school naar een andere of speciale school voor basisonderwijs wordt heel zorgvuldig gemaakt in zeer nauwe samenwerking met de ouders. Advisering loopt via de school. Als u meer informatie wenst over de verwijzingsprocedure dan kunt u vragen naar ons ondersteuningsplan.

#### **Passend Onderwijs**

Passend Onderwijs houdt o.a. in dat scholen zorgplicht hebben. Dit betekent dat de school iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft een passend onderwijsaanbod en -plek moeten bieden. Dit kan op de eigen school of, als de leerling daar beter op zijn plaats is, op een andere school in het reguliere onderwijs of op het speciaal onderwijs. Scholen maken hiervoor deel uit van een samenwerkingsverband. Voor onze school is dat het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 30-07 (PO Eindhoven e.o.)

De missie van ons SWV is 'Voor iedere leerling een passend, thuisnabij, integraal en handelingsgericht onderwijsondersteunings- en zorgaanbod'/Samen voor kinderen.

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel (zie de website) waarin wordt aangegeven welke ondersteuning een school kan bieden.

Passend onderwijs kijkt vooral naar de mogelijkheden van leerlingen en wat er nodig is om het onderwijs te geven dat daarbij past. Dat kan met extra ondersteuning in de klas in het reguliere onderwijs, bijvoorbeeld door

de inzet van een klassenassistent in de klas maar ook in het speciaal onderwijs.

#### **Zorgstructuur van De Krommen Hoek**

Alle maatregelen samen, die tot doel hebben het kind de juiste zorg te geven op de juiste plek, noemen we de zorgstructuur. Deze zorgstructuur wordt per individuele school vormgegeven in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband (zie de website van het samenwerkingsverband Eindhoven e.o.)

De doelstelling van Passend Onderwijs, maar ook die van PlatOO en De Krommen Hoek is dat er uiteindelijk zo min mogelijk kinderen verwezen worden naar de speciale school voor basisonderwijs.

*Wij onderscheiden vier niveaus.*

- Het eerste ondersteuningsniveau is het **gewone, dagelijkse onderwijs** in de basisgroep door de leerkracht eventueel met ondersteuning door de onderwijsassistente, verantwoord in de groepsplannen
- Het tweede niveau is de **extra hulp in de groep** door de leerkracht en de onderwijsassistente, met verantwoording in de groepsplannen.
- Het derde ondersteuningsniveau is de **extra zorg buiten de groep** door de leerkracht zelf, door een extern ondersteuner op individueel niveau of in een groepje.
- Het vierde ondersteuningsniveau kan de speciale school voor basisonderwijs zijn of voor een andere basisschool met specifieke expertise. Er kan sprake zijn van zware ondersteuning waarbij tijdelijke plaatsing op het SO of SBO een mogelijkheid is. In dat geval wordt een zg. triade gevoerd en wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij het SWV.

Elke school heeft de visie van PlatOO ook in het ondersteuningsplan opgenomen.

#### **Bovenschoolse extra ondersteuning**

PlatOO heeft zelf 2 bovenschoolse vormen van extra ondersteuning in huis.

- De excellentie brigade  
[www.platoo.nl/nl/homepage/excellentiebrigade](http://www.platoo.nl/nl/homepage/excellentiebrigade)
- Integratieklassen  
[www.platoo.nl/nl/homepage/integratieklassen](http://www.platoo.nl/nl/homepage/integratieklassen)

#### **Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED)**

Het omgaan met taal en leesproblemen en dyslexie valt binnen de basisondersteuning van de school.

Alleen als de begeleiding van de school onvoldoende aanslaat is doorverwijzing naar meer gespecialiseerde zorg aan de orde. In de groep van kinderen met dyslexie heeft ongeveer de helft geen Ernstige Enkelvoudige Dyslexieklachten (EED). (Enkelvoudig duidt op geen combinatie met een andere stoornis.) Deze kinderen komen niet in aanmerking voor specialistische behandeling binnen de jeugdhulp door gemeenten. Voor de kinderen die wel in aanmerking komen voor EED, is de gemeente vanaf 2015 financieel verantwoordelijk voor diagnostiek en behandeling. In Son en Breugel zijn hierover de volgende afspraken gemaakt met het onderwijs:

- De school signaleert lees-/spellingsproblemen en/of mogelijke dyslexie. De school biedt ondersteuning volgens protocol en legt een leesdossier aan.

- Wanneer blijkt dat de ondersteuning niet afdoende is en er een vermoeden is van EED, dan is er de mogelijkheid voor ouders om een aanvraag in te dienen voor diagnostiek EED. Dit doen zij bij de toegang van de gemeente.
- Wanneer de ouders besluiten een aanvraag in te dienen, is een volledig en inhoudelijk correct leesdossier een voorwaarde voor toekenning van diagnostiek.
- De medewerker van de toegang bij de gemeente checkt bij de ingediende aanvraag nogmaals het leesdossier op volledigheid.
- Wanneer het leesdossier volledig is, wordt de toekenning voor diagnostisch onderzoek door middel van een beschikking schriftelijk naar de ouders gestuurd. Als er daadwerkelijk EED wordt vastgesteld, wordt er een beschikking opgemaakt voor behandeling.
- De ouders kunnen vervolgens terecht bij een gecontracteerde zorgaanbieder voor dyslexiezorg.

#### **Commissie van Onderzoek**

Wij zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband Eindhoven e.o. Het bestuur van dit samenwerkingsverband heeft een Commissie van Onderzoek (CVO) ingesteld. De taken van de CVO's zijn door de samenwerkende scholen vastgesteld en zijn terug te vinden in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De CVO bepaalt op verzoek van de school of plaatsing van een leerling op het speciaal onderwijs noodzakelijk is. In de CVO zitten verschillende deskundigen: een orthopedagoog en een deskundige op het gebied waarvoor de leerling ondersteuning nodig heeft.

#### **Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)**

Een kind komt pas op een school voor SO terecht als de reguliere school, in overleg met de ouders, concludeert dat een leerling beter op zijn plek is in het speciaal onderwijs. Op dat moment moet de school een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) aanvragen bij het samenwerkingsverband. De CVO kan deze tlv toekennen.

#### **Jeugdgezondheidszorg**

Onze school werkt samen met de GGD Brabant-Zuidoost. Het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering.

#### **Contactmomenten van de GGD**

Tijdens de basisschoolperiode komen u en uw kind in groep 2 en in groep 7 in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Het team besteedt aandacht aan de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Afhankelijk van de leeftijd en ontwikkelingsfase ligt de nadruk steeds op andere gezondheidsaspecten, zoals groei, motoriek, leefstijl, spraak en taal, maar ook schoolverzuim en gedrag. Bij een onderzoek worden de resultaten altijd na afloop met u en/of uw kind besproken en zonodig aangevuld met advies. De ouders zijn bij een onderzoek aanwezig.

#### **Zorgen bij zorgen**

Iedere ouder, verzorger of begeleider heeft wel eens vragen over de gezondheid of ontwikkeling van een kind. U kunt dan denken aan groei- of gehoorproblemen, slaap- en eetproblemen, moeilijk gedrag of vragen over

de opvoeding. Ouders, kinderen, maar ook de school kunnen met dit soort vragen terecht bij het team Jeugdgezondheidszorg. Als de leerkracht of intern begeleider een gesprek of onderzoek aanvraagt, is dat met toestemming van de ouders. Afhankelijk van de vraag of het probleem, bekijkt het team of verder advies of onderzoek nodig is en door wie. Meer info bij:

[www.informatiediehelpt.nl](http://www.informatiediehelpt.nl) en [Stichting Opvoeden.nl](http://StichtingOpvoeden.nl)  
**Inentingen**

In het kalenderjaar dat een kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen en rodehond). U krijgt hiervoor een uitnodiging van de GGD. 12-Jarige meisjes krijgen een oproep voor de vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV).

#### **Een gezonde school**

De GGD ondersteunt de school bij het realiseren van een veilig, gezond en hygiënisch schoolklimaat. Bijvoorbeeld bij het voorkomen en bestrijden van hoofdluis, het uitvoeren van projecten over een gezonde leefstijl of het meten van en adviseren over een gezond binnenmilieu.

#### **Over de GGD**

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 4 t/m 19 jaar. De GGD zet zich in om eventuele gezondheidsproblemen en -risico's op te sporen en zo veel mogelijk te beperken. Onder meer via gezondheidsonderzoeken houdt de GGD (in samenwerking met de school) zicht op de lichamelijke, geestelijke en emotionele ontwikkeling van kinderen en jongeren. Zo ook op de gezondheidssituatie van uw kind. De GGD gaat zorgvuldig om met alle persoonsgegevens van u en uw kind. De GGD is partner in het Centrum voor Jeugd en Gezin.

#### **Vragen, informatie en contact**

Voor vragen voor de jeugdverpleegkundige of jeugdarts kunt u contact opnemen met:

*GGD Brabant-Zuidoost*

*Postbus 8684*

*5605 KR Eindhoven*

*Telefoonnummer: 088 0031 414*

*E-mail: [mijnkindendeggd@ggdbzo.nl](mailto:mijnkindendeggd@ggdbzo.nl)*

*Website: [www.ggdbzo.nl/ouders](http://www.ggdbzo.nl/ouders)*

#### **Interne Zorgteams op de basisscholen in Son en Breugel**

Op de basisscholen van Son en Breugel zijn interne zorgteams actief. Wanneer er rondom een kind problemen of zorgen zijn op sociaal of emotioneel vlak kunnen deze worden besproken in het zorgteam. U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan een kind dat op school problemen heeft in het contact met leeftijdsgenoten, veel last heeft van de echtscheiding tussen ouders of last heeft van extreme woede-uitbarstingen. Het doel van het zorgteam is om in een vroeg stadium problemen aan te pakken om verergering te voorkomen. Daarnaast kunnen leerkrachten advies krijgen over hoe ze met een bepaalde situatie kunnen omgaan. Als er verdere hulp buiten school nodig is dan wordt er via het zorgteam van school bekeken welke hulp het beste past bij de situatie. De deelnemers van het zorgteam is de interne begeleider van de school, de jeugdverpleegkundige van de GGD en de schoolmaatschappelijk werker. De jeugdverpleegkundige is al veel langer bekend op scholen vanwege periodieke, medische onderzoeken die

zij uitvoert in opdracht van de GGD. Met de komst van de schoolmaatschappelijk werkster is de zorg voor leerlingen en ouders uitgebreid. Wanneer er problemen zijn met kinderen op sociaal gebied, in de gezinssituatie of wanneer ouders begeleiding willen in de opvoeding kan de hulp van de schoolmaatschappelijk werkster worden ingeroepen. Wanneer de leerkracht uw kind in het zorgteam wil bespreken dan zal dat eerst met u besproken worden. Wanneer u zelf een vraag heeft die in het zorgteam thuishoort, kunt u dit aangeven via de intern begeleider. Ook kunt u met een vraag direct zelf contact opnemen met de jeugdverpleegkundige of schoolmaatschappelijk werker, zonder inmenging van de school.

Zie ook hoofdstuk 'namen en adressen'

## DE OVERGANG VAN BASISONDERWIJS NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS

### Voorlichting van de schoolkeuze

Gedurende het laatste schooljaar vinden meerdere gesprekken plaats om u te informeren over het vervolgonderwijs. U en uw kind hebben de keuze uit veel scholen. De groepsleerkracht vertelt op welke wijze hij/zij in het laatste schooljaar van informatie zal voorzien.

We houden samen met de andere scholen in de gemeente in november een speciale avond over het voortgezet onderwijs. Op deze avond komen vertegenwoordigers uit het VO uitleg geven over de basisvorming in het algemeen en over hun school in het bijzonder. Om kinderen een indruk te geven van het VO, wordt met de eigen groep 8 een aantal scholen bezocht.

Voordat de centrale eindtoets PO (april) wordt afgenomen heeft de leerkracht een adviesgesprek (febr.) met u over de schoolkeuze, waarbij uw kind aanwezig is. In dit gesprek wordt een advies voorgelegd en wordt een voorbeeld getoond van een onderwijskundig rapport.

Zodra de uitslag van de eindtoets bekend is, brengt de leerkracht u hiervan op de hoogte.

Als uw keuze op een bepaalde school is gevallen, dan meldt u zelf uw kind aan. Van elk kind stelt de leerkracht een onderwijskundig rapport op. Dit rapport gaat naar de school waar uw kind is toegelaten. Alle ouders ontvangen een afschrift. In sommige gevallen is een gesprek noodzakelijk om een kind op de desbetreffende school te plaatsen.

Na aanmelding krijgen alle kinderen een uitnodiging om de school te bezoeken. Tijdens hun eerste brugjaar vindt overleg plaats tussen de mentor en de groepsleerkracht over o.a. de vorderingen. Elk jaar ontvangen wij de resultaten tijdens hun opleiding totdat een kind het voortgezet onderwijs verlaat.

**We volgen deze procedure:**

### Groep 7

#### juni

- Bepaling voorlopig advies in gesprek met ouders en kinderen. Ouders van leerlingen die gebruik zouden kunnen maken van Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO) zijn vroegtijdig hiervan op de hoogte.

### Groep 8

#### november

- Voorlichtingsavond over het voortgezet onderwijs;

- Adviesbepaling door de leerkrachten van 6-7-8 en intern begeleider;
- Bepaling advies aan ouders van leerlingen die gebruik zouden kunnen maken van LWOO of niet.

### december

- Schoolbezoeken en gespreksavonden.

### maart

- Aanmelden bij het voortgezet onderwijs;

### Vóór 1 maart

- Definitief advies voortgezet onderwijs.

### April/mei

- Afname (verplichte) centrale eindtoets PO en ontvangst uitslag.

### juni

- Overdrachtsgesprekken tussen leerkrachten PO en VO;
- Kennismakingsbezoeken voortgezet onderwijs.

## HET TEAM

### Leraren (interne taken)

De primaire taak van alle groepsleerkrachten is het verzorgen van lessen al dan niet in samenwerking met een duo-partner.

Naast hun taak als leerkracht hebben teamleden ook groepsoverstijgende taken. Elk teamlid is lid van een of meerdere projectgroepen.

### Leraren (externe taken)

2 Leerkrachten zijn verbonden aan de MR.

We kennen vertegenwoordigers die namens het team contacten onderhouden met de diverse commissies de De Krommen Hoek kent. Namens De intern begeleider onderhoudt contacten met de intern begeleiders van de andere scholen van PlatOO en heeft zitting in het Interne ZorgAdviesTeam (IZAT).

### Directeur

De directeur houdt zich bezig met leidinggevende taken namens het bestuur van PlatOO en neemt deel aan het Directieoverleg Primair Onderwijs Son en Breugel en Directieoverleg van PlatOO. Momenteel heeft De Krommen Hoek een vacature voor een directeur. Zolang deze niet ingevuld kan worden neemt een interim directeur de taken waar.

### Onderwijsassistentie

De onderwijsassistente ondersteunt de groepsleerkracht bij de uitvoer van de lesgevende taken. Zij geeft zelf geen lessen, maar geeft ondersteuning aan kinderen als dat nodig is.

### Werdrukverlagende middelen.

Vanaf augustus 2018 zijn er voor 4 jaar werkdrukverlagende middelen toegekend aan alle scholen. I.o.m. het team worden deze middelen ingezet voor meer handen in de groep.

### Conciërge

Schoolhuishoudelijke taken geven we uit handen aan een conciërge, gedetacheerd vanuit de WSD-Boxtel. Te denken valt aan kopiëren, telefoon aannemen, onderhoud speelplaats, onderhoud leermiddelen, etc. De conciërge is alle ochtenden aanwezig.

### Vervanging bij ziekte, verlof of nascholing

Binnen De Krommen Hoek hebben enkele groepen, twee leraren. Alleen als dat mogelijk is, vervangt de duo-partner bij ziekte of afwezigheid de andere leerkracht. Voor vervangers doen we een beroep op de

vervangerspool van PlatOO. De directeur en interne begeleider vervangen nooit een groep tenzij er sprake is van een calamiteit.

#### **Bijscholing en nascholing**

Leraren zijn verplicht zich ieder jaar bij te scholen. Dat gebeurt vaak na schooltijd, maar ook onder schooltijd. Op dagen dat een leraar de cursus overdag moet volgen wordt vervanging geregeld. Voor cursussen van het hele team worden roostervrije dagen vastgesteld. De kinderen zijn dan vrij.

#### **Stagiaires**

Jaarlijks verwelkomen wij studenten van diverse opleidingen. De stagiaires zijn gewoonlijk vast verbonden aan een groep. Zij geven lessen, begeleiden een groepje kinderen, begeleiden kinderen individueel of doen een onderzoek. De groepsleerkrachten begeleiden de stagiaires en zijn eindverantwoordelijk voor de lessen en activiteiten van deze mensen.

## **ouders en ouderbetrokkenheid**

#### **De betrokkenheid van ouders**

Ouderparticipatie is in de huidige samenleving niet meer weg te denken. Gedurende het hele schooljaar vinden diverse vormen van groeps- en groepsoverstijgende activiteiten plaats. Ouderhulp is daarbij onontbeerlijk. Het contact met de school wordt daardoor veel intensiever. Ouders zien hoe wij met de kinderen omgaan.

Met uw hulp ondersteunt u niet alleen het onderwijzend personeel maar ook de kinderen. Nieuwe ouders ontvangen naast de schoolgids gelijktijdig een ouderbrochure en een brochure van de oudervereniging. U kunt zich te allen tijde opgeven om te helpen op school. Alle hulp is altijd vrijwillig! De activiteiten staan onder verantwoordelijkheid van de leerkracht(en). Voor feestelijke activiteiten ten zijn er diverse commissies, die vallen onder de oudervereniging.

Heeft u interesse om mee te helpen of heeft u leuke ideeën, dan kunt u dat doorgeven of bespreken met de leerkracht of met de directeur of een email sturen naar [info@bskrommenhoek.nl](mailto:info@bskrommenhoek.nl)

#### **Informatie**

Op verschillende manieren worden ouders geïnformeerd over de dagelijkse gang van zaken op school.

#### **Kennismaken**

Ouders die hun eerste kind willen aanmelden maken een afspraak met de directeur voor een kennismakingsgesprek en ontvangen een **informatiepakket**,

#### **Algemene informatieavonden**

Aan het begin van het schooljaar hebben alle groepen een **informatieavond**. Tijdens deze avond maken ouders en leerkracht kennis met elkaar en wordt uitvoerig stilgestaan bij het lessenpakket, afspraken die specifiek gelden voor de groep en overige aandachtspunten.

#### **Voortgangsgesprekken**

##### **Groep 1, 2 en 3**

Alle kinderen van groep 1-3 hebben met hun ouders en de leerkracht, 2x per jaar een zg. presentatiegesprek over hun portfolio. In dat gesprek vertelt het kind aan de ouders wat de voortgang in zijn ontwikkeling is geweest.

##### **Groep 4-8**

3x Per jaar is er een oudergesprek zonder uw kind. U kunt dan vragen stellen over de ontwikkelingen van uw kind op dat moment.

#### **Schoolgids**

Algemene informatie over De Krommen Hoek vindt u in deze schoolgids.

#### **Ouderinformatiebrieven**

Daarnaast ontvangt u periodiek een (digitale) nieuwsbrief, waarin alle mededelingen, activiteiten, wetenswaardigheden en belangrijke data te vinden zijn. Deze nieuwsbrief kan, op verzoek, ook op papier met de kinderen worden meegegeven. Naast de actuele nieuwsbrief staan reeds verschenen nieuwsbrieven op de website.

#### **Website**

De website van De Krommen Hoek vindt u onder de naam [www.bskrommenhoek.nl](http://www.bskrommenhoek.nl). Op de site staat alle belangrijke informatie, zoals deze schoolgids, nieuwsbrieven, diverse protocollen etc.

#### **Parro-app.**

Wij maken gebruik van de zg. Parro-app. Dit is een manier van communiceren op de smartphone die het mogelijk maakt om u snel van informatie te voorzien op de zeer korte termijn. Ouders die de Parro-app niet willen gebruiken, zorgen er zelf voor dat zij op een andere manier aan actuele informatie komen.

#### **Facebook**

We plaatsen gewoonlijk foto's van voorvallen en activiteiten van actuele momenten. We gaan zorgvuldig om met de keuze van de foto's die we plaatsen. Zo zullen we voorkomen dat kinderen herkenbaar in beeld zijn. **Ouders die niet willen dat hun kind op facebook komt, geven dat door aan de leraar van de groep.**

#### **Brieven**

In enkele gevallen worden brieven van het bestuur of de school, bestemd voor de ouders, meegegeven aan de leerlingen. Bij zeer hoge uitzondering worden brieven per post verzonden.

#### **Oudergesprekken**

Na schooltijd zijn wij graag bereid, maar wel op afspraak, u te woord te staan. De leerkracht kan zo ruim de tijd nemen voor het gesprek.

Naast de dagelijkse gang van zaken, kunt u ook over de bestuurlijke zaken van De Krommen Hoek worden geïnformeerd via de website van PlatOO. [www.platoo.nl](http://www.platoo.nl)

Middels de website is ook het Strategisch Beleidsplan van PlatOO te bekijken.

#### **Medezeggenschap**

##### **De medezeggenschapsraad. (MR)**

In de MR hebben 2 ouders en 2 leerkrachten zitting. De MR heeft binnen het kader van de statuten en het huishoudelijk reglement advies- en instemmingsrecht. U kunt een exemplaar van statuten en HH vragen aan de directie of op de site. Over zaken die voor de ouders van wezenlijk belang zijn, heeft de oudergeleding instemmingsrecht. Deze regeling geeft het recht een voorstel, dat strijdig lijkt met het ouderbelang, af te wijzen. Het bestuur vraagt in een aantal gevallen advies of instemming over een voorstel.

Belangstellende ouders of leerkrachten kunnen contact opnemen met de directeur, het bestuur of de MR.

### Oudervereniging

Elke ouder kan lid worden van de oudervereniging. Dit is niet verplicht. Het lidmaatschap is kosteloos en verplicht u verder tot niets. Het geeft u wel het recht om op de algemene ledenvergaderingen (ALV) mee te denken over allerlei praktische zaken zoals organisatie van de tussenschoolse opvang en de hoogte en inzet van de ouderbijdrage. Ook kunt u uw eigen mening onder de aandacht brengen. Over belangrijke zaken wordt gestemd en heeft u stemrecht bij verkiezingen van het bestuur.

### Het bestuur

Het bestuur van Stichting PlatOO vormt vanaf 1 januari 2016 het bevoegd gezag van BS De Krommen Hoek op grond van artikel 55 van de Wet op het Primair Onderwijs. Zij is volledig verantwoordelijk voor alle aspecten van de school. Deze verantwoordelijkheid is in de afgelopen jaren sterk uitgebreid, vnl. doordat de keuzevrijheid van inzet van middelen is vergroot. De keerzijde daarvan is, dat het bestuur daar periodiek verantwoording over moet afleggen aan het ministerie, de onderwijsinspectie, de gemeente en overige controle- en inspectie-organen. In 2008 is een wetsvoorstel ingediend, waardoor de minister zo nodig direct kan ingrijpen in de samenstelling van het bestuur. Alle ouders van kinderen op de school kunnen ook in dit verband het bestuur direct aanspreken op het gevoerde beleid.

Het bestuur bestaat uit 1 bezoldigd lid. Dit is Mw. Annemie Martens. Zij overlegt met de directeurs van alle 15 PlatOO-scholen over het bestuursbeleid. Dit beleid wordt door de directeur samen met het team omgezet naar eigen schoolbeleid maar met in acht nemen van de centrale bestuursafspraken. Door de toezichthouders van PlatOO wordt erop toegezien dat bestuur en scholen zich houden aan de bestuursafspraken en aan wet- en regelgeving.

De taakverdeling tussen het bestuur en directie is vastgelegd in een zogenaamd Managementstatuut. Een kopie daarvan is ter inzage op de school aanwezig. De samenstelling van het bestuur vindt u op bladzijde 18.

### Interne Toezichthouders

Een schoolbestuur is verplicht interne toezichthouders aan te stellen. De toezichthouders volgen het bestuur op het correct en rechtmatig besturen van de stichting.

### Tussen Schoolse Opvang (TSO) (overblijven)

Tussen de middag kunnen kinderen onder toezicht overblijven. Het samen eten van de groepen 1 t/m 4 gaat o.l.v. de vaste medewerkers in de speelzaal of in de klas. De kinderen van groep 5 t/m 8 eten o.l.v. vaste medewerkers en/of ouders in de aula. Na het eten gaan kinderen naar buiten en spelen daar onder toezicht van vrijwilligers en/of ouders van kinderen die gebruik maken van TSO. De vrijwilligers zijn gekwalificeerd voor TSO doordat zij de cursus 'Overblijfouder' hebben gevolgd, of gaan volgen. Deze kortdurende cursus geeft algemene adviezen hoe overblijfskrachten de TSO kunnen inrichten en aantrekkelijk kunnen maken voor kinderen. Zij zijn niet pedagogisch geschoold en zijn ook niet verantwoordelijk voor het eetgedrag van kinderen. Vaste medewerkers van de TSO krijgen een vergoeding

voor de tijd dat zij aanwezig zijn bij het overblijven. Bovendien zijn zij allemaal in het bezit van een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG).

Ouders die gebruik maken van TSO, verplichten zich om 2 tot 3 keer per schooljaar mee te helpen bij de TSO. Deze ouders ontvangen daar geen vergoeding voor en ontvangen ook geen restitutie van overblijfgelden voor deze keren.

Uw kind neemt zelf een lunchpakket en drinken mee. Bij goed weer gaan ze onder begeleiding naar buiten. Bij slecht weer blijven zij binnen.

De kosten bedragen €1.70 per dag. Eventueel is een strippenkaart verkrijgbaar. Aan het eind van een schooljaar geeft u op of uw kind ook in het volgend schooljaar gebruik gaat maken van TSO. U ontvangt daarvoor een aanmeldingsformulier of u downloadt dat van de website

Meer informatie kunt u krijgen bij de overblijfcoördinator of bij de directeur. (zie hoofdstuk 10). Het reglement vindt u op de website van De Krommen Hoek.

### Buitenschoolse opvang

De stichting Korein-Kinderplein organiseert de buitenschoolse opvang op BS De Krommen Hoek. De voor- en naschoolse opvang vindt plaats in de eigen ruimte die Korein-Kinderplein van ons huurt t.b.v. BSO.

Voor inlichtingen kunt u terecht bij de directeur of bij stichting Korein-Kinderplein [www.koreinkinderplein.nl](http://www.koreinkinderplein.nl)

### Klachtenregeling

Wanneer u als ouder ontevreden bent over de gang van zaken op school, is het van belang dit bespreekbaar te maken. U kunt hiervoor in eerste instantie contact opnemen met de groepsleerkracht of de directeur. Ook de medezeggenschapsraad kan hierin een rol spelen. Bovendien is er op iedere PlatOO-school een schoolcontactpersoon, waar u terecht kunt met uw eventuele klachten.

Indien de klacht niet afdoende op school afgehandeld kan worden, kunt u zich wenden tot het College van Bestuur. In voorkomende gevallen kan er ook een beroep gedaan worden op de externe vertrouwenspersoon van PlatOO. Deze kan u ondersteunen als u een klacht hebt die u niet kunt afhandelen met de betrokkene(n) of de interne contactpersoon van de school.

#### **Interne contactpersoon voor De Krommen Hoek**

De interne contactpersoon is Marieke van Laarhoven-Timmermans, groepsleerkracht van groep 1-2.

#### **Externe vertrouwenspersonen voor PlatOO**

Martin Jacobs (voor ouders en personeelsleden)

Telefoon: 06-27023944

Mailadres: [mjacobs@mediationjacobs.nl](mailto:mjacobs@mediationjacobs.nl)

Nancy Loomans, Human Capital Care (uitsluitend voor personeelsleden)

Telefoon: 06-18477625

Mailadres: [n.loomans@humancapitalcare.nl](mailto:n.loomans@humancapitalcare.nl)

#### **Waarom een vertrouwenspersoon?**

Een vertrouwenspersoon is van belang als u te maken heeft met ongewenste omgangsvormen op school.

Ongewenste omgangsvormen zijn onder te verdelen in vier categorieën, te weten pesten c.q. onheuse bejegening, discriminatie, seksuele intimidatie en agressie/geweld.

De vertrouwenspersoon verzorgt de opvang, begeleiding en nazorg indien u zich tot deze persoon wendt, als u te maken heeft met bovengenoemde problematiek en treedt op als onafhankelijk adviseur.

De interne contactpersoon van de school verwijst u naar de externe vertrouwenspersoon door als u er samen niet uitkomt.

Mochten deze stappen niet het gewenste resultaat opleveren, kunt u overwegen de klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs.

#### Landelijke klachtencommissie

Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Tel. 030-2809590

#### Ouderbijdrage

BS De Krommen Hoek heeft een oudervereniging, die een **vrijwillige ouderbijdrage** vraagt. Hiervan worden verschillende schoolactiviteiten betaald, die niet in het schoolbudget van de overheid zitten. Deze activiteiten staan direct in het belang van de kinderen. U kunt denken aan de sint- en kerstvieringen, de evenementendagen en excursies.

U betaalt een totaalbedrag per jaar en betaalt daarmee voor alle activiteiten. De ouderbijdrage bepaalt u **zelf** aan de hand van uw inkomen. Overigens vinden wij dat de hoogte van de ouderbijdrage nooit een reden mag zijn om een kind het onderwijs op De Krommen Hoek niet te laten volgen. Bovendien kennen we de mogelijkheid om een regeling te treffen met de penningmeester van de oudervereniging. Ook kunt u contact opnemen met de directeur voor alternatieve betalingsmogelijkheden en willen wij u wijzen op de mogelijkheid om aan te kloppen bij de stichting Leergeld. U kunt zelf bij de stichting Leergeld aankloppen of hulp vragen aan de directeur of de penningmeester van de oudervereniging.

Als een kind in de loop van het schooljaar komt, is de bijdrage een evenredig deel van het schooljaar.

We hanteren een wettelijk verplichte ouderbijdragen-overeenkomst. De hoogte van de ouderbijdrage is afhankelijk van uw inkomen. (Zie ook bijlage 1 – toegevoegde pagina)

Activiteit	Bruto jaarinkomen tot € 19.645	Bruto jaarinkomen vanaf € 19.645
Alles	<b>€ 20,00</b>	<b>€ 50,00</b>
B. Vieringen -45%	-€ 9,00	-€ 22,50
D.Over. activiteiten -35%	-€ 7,00	-€ 1750
E. Klassenbudget -20%	-€ 4,00	-€ 10,00

In deze tabel staan de totaalbedragen per jaar. Het bedrag is samengesteld uit verschillende kosten voor

diverse materialen en evenementen.

Ouders die niet aan elk evenement willen bijdragen en de exacte opbouw willen weten van ouderbijdrage, kunnen contact opnemen met bestuurslid Esther Mayntz-ouderbijdrage ([OV@bskrommenhoek.nl](mailto:OV@bskrommenhoek.nl)). Zie ook bijlage 1)

#### Foto's en video-opname

Bij veel activiteiten en evenementen binnen en buiten de school worden foto- en filmopnames gemaakt door ouders, of door het team. Graag gebruikt De Krommen Hoek dit beeldmateriaal om u en anderen te tonen wat er op school gebeurt. Ook is het gebruik van diverse moderne hulpmiddelen t.b.v scholing niet meer weg te denken. Zo kan het voorkomen, dat van uw kind opnamen worden gemaakt voor intern gebruik.

Bij plaatsing van foto's en/of videomateriaal zullen we vooraf toestemming vragen om te mogen plaatsen.

## ONTWIKKELING VAN ONS ONDERWIJS

#### Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

BS De Krommen Hoek werkt steeds aan het verbeteren van het onderwijs door uiteenlopende activiteiten:

- Collegiale consultatie zowel binnen als buiten de school van experts op een bepaald gebied;
- Studiedagen voor de leerkrachten;
- Het regelmatig evalueren van de effectiviteit van de methodes;
- De periodieke ouderenquête (zie paragraaf 8.4)
- Het uitvoeren van een aantal projecten:
  - Ontwikkeling van Beeldend Vormen.
  - Projectmatige aanpak van het onderwijs d.m.v. thema's
  - Inrichten van de Plusklas van PlatOO
  - Passend Onderwijs voor alle kinderen die de school bezoeken;
  - Versoepeling doorstroom en tussentijdse overgang tussen de verschillende jaargroepen;
  - Competentieontwikkeling van de leerkrachten;
  - Actueel houden van het CITO-LOVS;
  - Het voortdurend actueel houden van de digitale infrastructuur;

Voor overige zaken verwijzen we naar het schoolplan en de jaarplannen, die op te vragen zijn bij de directeur.

#### Buitenschoolse contacten

Via het directieoverleg van de basisscholen in Son en Breugel werken we samen aan schooloverstijgende activiteiten. Dat zijn activiteiten die door meerdere scholen gedaan worden. Ook maken we gezamenlijke afspraken over de vakantieregeling, het cultureel programma en evenementen die alle scholen aangaan. Vanuit dit overleg hebben we contacten met externe organisaties, zoals:

- Pedagogische Academies (stagiaires en nascholing);
- Diverse aanbieders van ondersteuningsdiensten;
- de politie en gemeente;
- de LEV-groep;
- schoolarts/GGD/ARBO;

#### De resultaten van ons onderwijs

Wij vinden het belangrijk dat we samen met elkaar bepalen welke vorm van voortgezet onderwijs voor een kind geschikt is. Daarom is de **hele schoolloopbaan** in het basisonderwijs bepalend voor ons advies. Dus naast de CITO-LOVS-toetsen en de methodegebonden toetsen, nemen we ook de bevindingen van overige teamleden mee in het eindadvies.

De 24 kinderen van groep 8 en 1 kind van groep 7 van het schooljaar 17-18 zijn naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs gegaan:

**24(5) kinderen:**

VWO	3
HAVO/VWO	3
HAVO	6
HAVO/VMBO-t	6
VMBO-t	1
VMBO-k/b	6

**Toetsen**

Een aantal keren per jaar toetsen we alle kinderen. Aan de resultaten van de middentoetsen van CITO is te zien waar een kind goed of minder goed scoort, zodat we in het laatste deel van het schooljaar nog bepaalde accenten kunnen leggen. De resultaten bespreken we met de ouders. Afname is gewoonlijk medio februari.

**Centrale eindtoets PO**

In groep 8 vindt in april de centrale eindtoets PO plaats. De uitslag laat zien wat het resultaat van elk kind is en hoe we er regionaal en landelijk voor staan.

Wij nemen de IEP van Bureau ICE af. Deze toets is door het ministerie als eindtoets PO aangewezen naast de overbekende CITO-eindtoets.

2016	DKH	257,3 Route 8	Landelijk	255,0 Route 8
2017	DKH	77 IEP	Landelijk	78,3 IEP
2018	DKH	82 IEP	Landelijk	81 IEP

Elke ouder kan met de leerkracht de resultaten bekijken en bespreken van gemaakte methodegebonden en niet-methode gebonden toetsen. Dat geldt ook voor onderzoeken. De toetsen die aan bod komen bestaan uit de volgende onderdelen: technisch lezen, begrijpend lezen, tempotoets rekenen, cijferend rekenen, spelling, begrippen en ordenen en wereldoriëntatie.

**Oudertevredenheidsonderzoek**

In 2019 wordt een tevredenheidsenquête uitgezet op alle PlatOO-scholen. In 2016 kreeg onze school krijgt een 2,97 op een schaal van 4. N.a.v. deze enquête hebben we een studiedag gewijd aan adequaat voeren van gesprekken met ouders en overige, bij het onderwijs betrokken, ondersteuners.

**REGELS, AFSPRAKEN EN AANSPRAKELIJKHEID**

**School en leerplichtwet**

Wat zijn in het kort de regels van de leerplicht?

**4 jaar**

Als een kind vier jaar wordt mag het naar school. U kunt uw kind al wel eerder aanmelden. Is een kind drie jaar en tien maanden, dan mag een kind vijf dagen (5 ochtenden en 5 middagen) komen wennen. Dit gaat in overleg met de directeur en de groepsleerkracht van groep 1.

**Inschrijving**

Uw kind mag de school bezoeken als het aanmeldformulier door de ouder/verzorger is ingevuld, ondertekend en ingeleverd is bij de directeur. Bovendien moet uw kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Uw kind wordt dan ingeschreven op onze school en gemeld bij de overheid als leerling van BS De Krommen Hoek.

Bij aanmelding van een andere school naar De Krommen Hoek, geldt dat een kind wordt ingeschreven als het op de andere school de dag ervoor is uitgeschreven. Indien de leerling van een andere school uit Son en Breugel bij ons wordt aangemeld, dan vindt eventuele inschrijving plaats nadat een onderwijskundig rapport van de school van herkomst is ontvangen en beoordeeld door de directeur.

Voor kinderen met een ondersteuningsvraag geldt, dat er vooraf overleg is tussen ouders, directie, interne en externe begeleiders en betrokken teamleden. In dat overleg wordt besproken wat de wederzijdse verwachting is en in welke ondersteuning maximaal haalbaar is.

**5 jaar**

Tot op de dag dat een kind zes jaar wordt mag een kind vijf uren per week thuis gehouden worden, zonder toestemming van de school. U moet dit wel melden aan de groepsleerkracht.

Voor meer uren is toestemming nodig van de directeur. Zij kan er maximaal vijf uren aan toevoegen.

**Vakantie**

U dient zich te houden aan de vastgestelde schoolvakanties (zie paragraaf 9.3).

**Extra verlof**

Alleen als er sprake is van bijzondere omstandigheden, kunnen kinderen extra verlof krijgen. Bijzondere omstandigheden kunnen zijn:

- religieuze feestdagen;
- gewichtige omstandigheden;
- aard van het beroep van (een van) de ouders;

Als u vanwege uw beroep beslist niet in de schoolvakanties vrij kunt nemen, dan kunt u hooguit één keer per schooljaar voor ten hoogste tien dagen buiten de normale vakantie met uw kinderen op vakantie gaan. U moet dan een werkgeversverklaring tonen waaruit blijkt dat, bijvoorbeeld door een bedrijfsvakantie, u niet op een ander moment met vakantie kunt.

Wanneer u extra verlof voor een kind wilt aanvragen, haal dan tijdig een aanvraagformulier. Voor meer informatie kunt u terecht bij de groepsleerkracht of directeur.

**Ziekte**

Als uw kind ziek is en het niet naar school kan, verwachten wij dat u dat zo snel mogelijk meldt aan de school. Wij moeten immers weten waarom een kind er niet is.

Wij zijn vanaf 8.00 uur telefonisch bereikbaar om een boodschap door te geven.

#### Controle

De gemeente heeft een leerplichtambtenaar die niet alleen controleert of ouders zich aan de leerplicht houden, maar ook of de school/directeur dat doet. Bij ongeoorloofd schoolverzuim kan de gemeente zowel aan ouders als aan de school een boete opleggen.

#### Verzuim

Als een kind zonder bericht niet op school aanwezig is, dan zal de groepsleerkracht of de conciërge telefonisch contact opnemen met de ouders om de reden te vragen van de afwezigheid. Bij ongeoorloofd schoolverzuim zal dat schriftelijk aan de ouders kenbaar worden gemaakt met daarnaast een vermelding op de absentielijst. De directeur zal met de ouders overleggen wat de reden van het verzuim is en zij zal proberen tot een oplossing te komen.

Indien uw kind ongeoorloofd verzuimt, dan nemen wij contact op met de leerplichtambtenaar van de gemeente. Die benadert de ouders (schriftelijk of mondeling) met de vraag wat de reden is van de afwezigheid en ondeneemt naar aanleiding daarvan actie.

#### Schorsing/verwijdering

Er kan zich een situatie voordoen, waarin de school genoodzaakt is een kind te schorsen of verwijderen van de school. In dat geval volgen we het beleid van PlatOO.

#### Schorsing

Een schorsing kan voor één of enkele dagen zijn en wordt schriftelijk bekendgemaakt aan de ouders. In deze bekendmaking neemt de directeur de redenen op, die geleid hebben tot het besluit tot schorsing. Voordat tot schorsing wordt overgegaan moet het bevoegd gezag, de inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar van de gemeente op de hoogte worden gebracht.

In de periode van schorsing voert de school gesprekken met de ouders om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en om afspraken te maken over het vervolgtraject, wat wordt vastgelegd in het leerlingen-dossier.

#### Verwijdering

Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen gaat het bevoegd gezag over tot verwijderen van een leerling. In geval van verwijdering neemt het bevoegd gezag een beslissing op basis van een afweging tussen het belang van de betreffende leerling en het belang van de school.

*Het volledige beleid van PlatOO is op te vragen bij de directeur van de school.*

#### Schooluren

Een schooldag mag max. 5 uur en 30 minuten duren met een maximum van 25,5 uur p.w. In 2018-2019 ontvangen alle groepen tenminste >945,00 lesuren.

#### Schooltijden

- Ochtend van 08.30 uur-12.00 uur.  
- Middag van 13.15 uur-15.15 uur.  
- Woensdagmiddag vrij v.a. 12.00 uur.  
- Ochtendpauze 10.15 uur - 10.30 uur (3-8)  
- Lunchpauze 12.00 uur - 13.15 uur (1-8)  
- Groep 1 en 2 hebben pauze tussen 10.00-10.30 uur. Zij krijgen gelegenheid om in die tijd hun hapje te eten. De kinderen van groep 1 t/m 5 mogen 10 minuten voor aanvang van de lessen naar hun klas, eventueel onder begeleiding van hun ouders. Groep 6 t/m 8 wordt even

voor 08.30 uur door de leerkracht naar binnen gehaald. Ouders gaan hier niet mee naar binnen.

De leerkrachten zijn voor schooltijd beschikbaar voor korte mededelingen. Wilt u zaken bespreken, dan kunt u na school aan afspraak maken.

#### Tijden bewegingsonderwijs:

- De groepen 1 en 2 gebruiken het speellokaal;
- Groep 3 t/m 8 gaat op woensdag naar de Bongerd.

Het gymrooster voor de woensdagen ziet er als volgt uit:

- 08.30 uur - 09.30 uur: groep 7&8
- 09.30 uur - 10.30 uur: groep 3&5
- 11.00 uur - 12.00 uur: groep 4&6
- Groep 3-5 gaat lopend naar de sporthal;
- Groep 6-8 gaat op de fiets;
- Gymkleding is verplicht.

Wanneer een kind geen gymkleding heeft meegenomen, mag het niet deelnemen aan de les. We proberen nog wel een oplossing te vinden voordat de les begint. Gymschoenen die zwarte strepen achterlaten op de vloer mogen niet gedragen worden.

#### Vakanties en overige lesvrije dagen

De vakanties voor onze school worden in overleg met de andere basisscholen van de gemeente gepland. De vrije vrijdag(middagen) leggen we zelf vast. Deze zijn te vinden op de website.

Enkele keren per jaar zijn er studiedagen voor de leraren. Uw kind heeft dan vrij. Deze studiedagen staan vermeld op de website.

#### Vakanties 2018-2019

herfstvakantie	15 t/m 19 okt. 2018
kerstvakantie	24 dec. t/m 4 jan. 2019
Carnavalsvakantie	4 mrt. t/m 8 mrt. 2019
paasweekend	19 apr. t/m 22 apr. 2019
meivakantie	22 apr. t/m 03 mei 2019
Hemelvaart	30 en 31 mei 2018
2e pinksterdag	10 juni 2018
zomervakantie	5 juli t/m 16 aug. 2018

#### Aansprakelijkheid/verzekeringen

De Krommen Hoek heeft een low-basic verzekering. De kinderen zijn tijdens de schooluren, de schoolreizen, het schoolkamp en excursies verzekerd voor ongevallen.

De school is echter niet aansprakelijk voor het kwijtraken van, of schade aan zaken, zoals: schrijfgerei, speelgoed, smartphones, laptops, tablets, skateboards e.d, die een kind op eigen initiatief mee naar school neemt.

De vraag of de school altijd aansprakelijk is voor eventuele schade die een kind oploopt of een ander toebrengt, is niet eenvoudig te beantwoorden. Het gaat bij aansprakelijkheid om de vraag wat redelijk en billijk is. Er



zijn ook situaties mogelijk, waarin u als ouder aansprakelijk bent. In dergelijke gevallen brengt uw eigen WA-verzekering meestal uitkomst.

### **Schoolregels**

Wij hanteren bepaalde schoolregels waaraan iedereen zich moet houden. Daarnaast gelden er afspraken die alleen voor de onderbouw of bovenbouw gelden en zijn er eigen groepsafspraken. E.e.a. is sterk afhankelijk van de mate van zelfstandigheid die kinderen in een bepaalde leeftijd al wel of nog niet aankunnen. Aan het begin van het schooljaar spreken we de regels met de kinderen door.

### **Fietsen**

Kinderen die op de fiets naar school komen, plaatsen hun fiets in een van de fietsenrekken. Elke groep heeft zijn eigen plaats. De nummers op de stoep voor het rek geven aan voor welke groep een rek bestemd is.

### **Tot slot**

*In de schoolgids kunnen we niet alles beschrijven. We hebben geprobeerd u een algemene indruk te geven hoe wij ons onderwijs vormgeven. Maar u kunt ook ouders benaderen die een of meer kinderen bij ons op school hebben. Zij weten als geen ander waarom u juist voor onze school zou moeten kiezen!*

### **Disclaimer**

*Wij spannen ons in om de inhoud van deze schoolgids jaarlijks te actualiseren en/of aan te vullen. Ondanks deze zorg en aandacht is het mogelijk dat de inhoud onvolledig en/of onjuist is. In dat geval vragen we ons op de hoogte te stellen van dat wat onvolledig of onjuist is.*

## NAMEN EN EMAILADRESSEN

### Schoolbestuur

Vanaf 2016 zijn wij de 15<sup>e</sup> school van stichting PlatOO. PlatOO is het bestuur van de openbare basisscholen in Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Laarbeek, Geldrop -Mierlo, Nuenen, Son en Breugel en Someren (12) en de scholen voor algemeen toegankelijk onderwijs in Nuenen en Son en Breugel (3).

PlatOO staat voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs in zuidoost Noord-Brabant.

PlatOO streeft binnen haar scholen naar maximale ontwikkelingsmogelijkheden voor **elk** kind, met veel aandacht voor zelfstandig en taakgericht werken. Naast cognitieve vakgebieden is er binnen het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs ruimte voor creatieve, sociale, emotionele en lichamelijke ontwikkeling van het kind.

In de visie en missie van PlatOO (Passie Prestatie PlatOO) wordt een aantal pijlers genoemd, te weten

- 1) IEDEREEN is hier welkom!
- 2) Wij maken SAMEN het verschil!
- 3) Hier werken TROTSE vakmensen!
- 4) Wij zetten net dat stapje EXTRA!

### Het strategisch beleidsplan (SBP) van PlatOO

PlatOO heeft in haar SBP de koers en doelen voor de periode 2016-2020 vastgesteld. Deze koers is in samenspraak met alle scholen tot stand gekomen. Het SBP ligt ter inzage op elke school. Zie ook de doorverwijzing naar <https://medium.com/platoo>.

### PlatOO openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs

Deurneseweg 13, 5709 AH Helmond, 0492-392112.  
[www.platoo.nl](http://www.platoo.nl). [info@platoo.nl](mailto:info@platoo.nl).

### Het College van Bestuur wordt ingevuld door:

mw. A.M.B. Martens (voorzitter), Helmond.  
06-53569189.

### In de Raad van Toezicht hebben zitting:

Dhr. F. van Engelen, Weert(voorzitter)  
Dhr. D. Zumker, Bladel  
Mw. K. Ali, Veldhoven  
Mw. M. van der Smissen, Eindhoven  
Dhr. R. van der Zanden, Helmond

Voor alle bestuurszaken kunt u zich wenden tot het secretariaat van het College van Bestuur, bereikbaar op het bestuurskantoor,  
Deurneseweg 13, 5709 AH Helmond,  
0492-392112 of via [secretariaat@platoo.nl](mailto:secretariaat@platoo.nl)

### De volgende scholen zijn bij PlatOO aangesloten:

*OBS de Regenboog*, Son en Breugel - Teuntje Derks  
*BS De Krommen Hoek*, Son en Breugel - vacature  
*OBS De Horizon*, Asten - Frank Kuilder  
*OBS De Bron*, Deurne - Lutske Cornelissen  
*OBS 't Schrijverke*, Bas Otten  
*De Mijlpaal*, Nuenen - Marianne Boschman  
*De Ruimte*, Son en Breugel - Michiel van Dijk  
*OBS 't Einder*, Gemert-Bakel - vacature  
*OBS de Kleine Kapitein*, Gemert-Bakel - interim  
*OBS de Hasselbraam*, Deurne - Nazan Schillings

*OBS de Rietpluim*, Nuenen - Erik Adema  
*OBS de Ranonkel*, Someren - Laika Cortenbach  
*OBS De Driehoek*, Aarle-Rixtel - Jolein Orelio  
*OBS Het Klokhuis*, Lieshout - Iris Schellekens  
*OBS Het Toverkruid*, Locaties Asten en Ommel - Saskia Hotterbeekx

### Team van BS De Krommen Hoek

#### Directeur:

Koen Verwold (interim)  
[verwold@habilis.nl](mailto:verwold@habilis.nl)  
Marieke van Rijn (ondersteunend directielid)  
[info@bskrommenhoek.nl](mailto:info@bskrommenhoek.nl)

#### Groepsleerkrachten

Manita Rooijackers-van der Leest  
[m.vanderleest@bskrommenhoek.nl](mailto:m.vanderleest@bskrommenhoek.nl)  
Marita Reinders  
[m.reinders@bskrommenhoek.nl](mailto:m.reinders@bskrommenhoek.nl)  
Aniel Kessler - Bax  
[a.kessler@bskrommenhoek.nl](mailto:a.kessler@bskrommenhoek.nl)  
Marieke van Laarhoven-Timmermans  
[m.vanlaarhoven@bskrommenhoek.nl](mailto:m.vanlaarhoven@bskrommenhoek.nl)  
Gerard de Wit  
[g.dewit@bskrommenhoek.nl](mailto:g.dewit@bskrommenhoek.nl)  
Marieke van Rijn  
[m.vanrijn@bskrommenhoek.nl](mailto:m.vanrijn@bskrommenhoek.nl)  
Bettina de Wit - Quirijnen  
[dewit.b@bskrommenhoek.nl](mailto:dewit.b@bskrommenhoek.nl)  
Ruurd Bouman  
[r.bouman@bskrommenhoek.nl](mailto:r.bouman@bskrommenhoek.nl)  
Marly Verbakel  
[m.verbakel@bskrommenhoek.nl](mailto:m.verbakel@bskrommenhoek.nl)  
Laura Koc  
[l.koc@bskrommenhoek.nl](mailto:l.koc@bskrommenhoek.nl)  
Hanneke Horvers  
[h.horvers@bskrommenhoek.nl](mailto:h.horvers@bskrommenhoek.nl)  
Marianne Heuveling  
[m.heuveling@bskrommenhoek.nl](mailto:m.heuveling@bskrommenhoek.nl)

#### Intern Coördinator van leerlingenzorg

Marianne Heuveling  
[m.heuveling@bskrommenhoek.nl](mailto:m.heuveling@bskrommenhoek.nl)

#### Onderwijsassistente

Alide Schiphorst  
[a.schiphorst@bskrommenhoek.nl](mailto:a.schiphorst@bskrommenhoek.nl)

#### Onderwijs ondersteunend personeel

Ine de Heer - conciërge  
Monique Nelen - administratie

#### Coördinator TSO

Esther Mayntz (organisatie en financieel)  
Bereikbaar via:  
[tsokrommenhoek@gmail.com](mailto:tsokrommenhoek@gmail.com)

#### Oudervereniging

[ov@bskrommenhoek.nl](mailto:ov@bskrommenhoek.nl)  
**Voorzitter** - Natalie de Folter  
**Secretaris** - Monique Schoemaker  
**Penningmeester** - Esther Mayntz  
**Alg. Bestuurslid** - Thekla Essers  
**Alg. Bestuurslid** - Giel Hilgerdenaar

**Alg. Bestuurslid TSO** -Esther Mayntz

**Adres Sporthal**

De Bongerd  
Asteroidenlaan 2a,5694 WJ Breugel 0499-472106

**Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad**

De medezeggenschapsraden van de verschillende PlatOO -scholen zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is het inspraakorgaan van de organisatie PlatOO.

**Medezeggenschapsraad van De Krommen Hoek**

[mzr@bskrommenhoek.nl](mailto:mzr@bskrommenhoek.nl)

**Oudergeleding**

Jan Fidder  
Bob Hopstaken

**Leerkrachtengleding**

Marianne Heuveling  
Aniel Kessler

**Overige adressen**

**Korein Kinderplein, onze partner in BSO**

Bezoekadres: Kanaaldijk-Zuid 5a  
5613 LE Eindhoven  
0800-23556734

Postadres: Postbus 473  
5600 AL Eindhoven  
[info@koreinkinderplein.nl](mailto:info@koreinkinderplein.nl)  
[www.koreinkinderplein.nl](http://www.koreinkinderplein.nl)

**Locatie 'Doormanlaan'**

Voorschoolse Opvang van 07.30-08.15 (ma-di-do)

Naschoolse Opvang van 15.15-18.30 (ma-di-do)

Teamleider: Joyce vd Valk (06-20481351)

[j.vdvalk@korein.nl](mailto:j.vdvalk@korein.nl)

Leiding vanaf 14.45 uur op locatie aanwezig.

**Inspectie Bao-06**

Rijksinspectiekantoor Tilburg  
Mevrouw M. Timmerman  
Postbus 88, 5000 AB Tilburg  
Sporlaan 420, 5038 CG Tilburg  
Tel. 088-6696060

De inspecteur bezoekt scholen, ziet toe of de wettelijke voorschriften worden opgevolgd, onderzoekt de kwaliteit van het onderwijs en brengt daarover verslag uit aan het ministerie.

**JGZ-team**

GGD Brabant-Zuidoost  
Postbus 810,  
5700 AV Helmond

E-mail: [mijnkindendeggd@ggdbzo.nl](mailto:mijnkindendeggd@ggdbzo.nl)

Website: [www.ggdbzo.nl](http://www.ggdbzo.nl)

Tel.:088 0031 414

**Intern Zorgadviesteam (IZAT)**

Anneke van de Waterbeemd  
(jeugdverpleegkundige) 08-80031100  
[a.vd.waterbeemd@ggdbzo.nl](mailto:a.vd.waterbeemd@ggdbzo.nl)

Barbara Bloemen  
[bbloemen@meebrabantzuidoost.nl](mailto:bbloemen@meebrabantzuidoost.nl)

namens DKH:

Marianne Heuveling (intern begeleider De Krommen Hoek)

### 11.3 Bijlage 1. Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage.

#### OVEREENKOMST VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Het bestuur van schoolvereniging De Krommen Hoek, zijnde het bevoegd gezag van BS De Krommen Hoek, vertegenwoordigd door de Mw. Esther Mayntz verder te noemen: 'de school'

en

De heer/mevrouw

.....  
.....  
(volledige naam invullen)

.....  
(geboortedatum invullen)

.....  
.....  
(adres invullen) zijnde de wettelijk vertegenwoordiger van:

	Achternaam	Voorletters	Roepnaam	Geboortedatum	groep
1					
2					
3					
4					

hierna te noemen: 'de wettelijk vertegenwoordiger'

in aanmerking nemende

- dat de wettelijk vertegenwoordiger de leerling heeft ingeschreven bij de school, welke inschrijving de school heeft aanvaard;
- dat de school naast het verzorgen van het reguliere, op diplomering gerichte onderwijs zich tevens sterk maakt voor een verdieping van het onderwijs door middel van diverse activiteiten, welke ten doel hebben de maatschappelijke en persoonlijke ontwikkeling van de leerling te bevorderen;
- dat voor genoemde activiteiten volgens artikel 27 lid 2 Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) c.q. artikel 40 lid 1 Wet op het Primair Onderwijs (WPO) c.q. artikel 40 lid 1 Wet op de Expertisecentra (WEC) een overeenkomst voor een ouderbijdrage gesloten kan worden;
- dat deze ouderlijke bijdrage vrijwillig is, zodat deze overeenkomst niet behoeft te worden aangegaan, doch wanneer deze overeenkomst is ondertekend en er wel een verplichting tot betaling van de overeengekomen bijdrage door de wettelijk vertegenwoordiger bestaat;
- dat het de wettelijk vertegenwoordiger bovendien vrij staat de overeenkomst slechts voor een gedeelte van de door de school aangeboden diensten en activiteiten aan te gaan;
- dat de wettelijk vertegenwoordiger het van belang acht dat de leerling naast het reguliere onderwijs tevens deelneemt aan de hierna genoemde, door de school verzorgde activiteiten, en bereid is de daaraan verbonden kosten aan de school te voldoen;
- dat de wettelijk vertegenwoordiger door het aangaan van deze overeenkomst eveneens gehouden is de daarin opgenomen bijdrage aan de school volledig en tijdig te voldoen,

verklaren te zijn overeengekomen

1. De wettelijke vertegenwoordiger wenst de leerling gebruik te laten maken van c.q. deel te laten nemen aan de volgende diensten of activiteiten, van welke diensten of activiteiten een uitgebreide beschrijving is opgenomen in de schoolgids:

Activiteit		Bruto jaarinkomen tot € 19.645	Bruto jaarinkomen vanaf € 19.645	Is van toepassing *)
Alles		€ 20,00	€ 50,00	Ja / Nee
B. Vieringen	-45%	-€ 9,00	-€ 22,50	Ja / Nee
D. Overige activiteiten	-35%	-€ 7,00	-€ 17,50	Ja / Nee
E. Klassenbudget	-20%	-€ 4,00	-€ 10,00	Ja / Nee

\*) Doorhalen wat niet van toepassing is.

2. De wettelijk vertegenwoordiger betaalt het hiervoor vermelde totaalbedrag uiterlijk 1 november 2017. Het niet intekenen op een dienst of activiteit dan wel niet (tijdige) betaling van de daaraan verbonden kosten betekent dat de leerling van de desbetreffende dienst of activiteit is uitgesloten
3. Ten aanzien van de ouderbijdrage hanteert de school de volgende reductie- en kwijtscheldingsregeling:
  - a. De reductieregeling is gebaseerd op de hoogte van het inkomen van de wettelijk vertegenwoordiger, zie voor de bedragen de tabel met ouderbijdragen.
  - b. Ten aanzien van de ouderbijdrage hanteert de school de volgende kwijtscheldregeling: Indien u niet in staat bent de ouderbijdrage te betalen, dan kunt u zich wenden tot de directeur. Deze kan u verwijzen naar Stichting Leergeld. Deze stichting onderzoekt de financiële draagkracht van de aangemelde ouder en kan financieel ondersteunen bij een schoolreis of schoolkamp en de ouderbijdrage kwijtschelden. Met privacy gevoelige gegevens wordt zorgvuldig omgegaan. Indien ouders beschikken over voldoende financiële draagkracht en toch weigeren hun kind mee te laten gaan op schoolreis of schoolkamp, dan zal de school zorgen voor vervangende schoolse activiteiten. Deze kinderen zijn dus niet vrij op die dagen.
4. Deze overeenkomst wordt voor de duur van één schooljaar aangegaan.

Aldus overeengekomen

te .....

(datum) .....

..... , wettelijk vertegenwoordiger

..... , school

#### Bijlage 2 Voorbeelden.

In de ouderbijdrage overeenkomst kunt u aangeven voor welke activiteiten u uw kinderen mee wilt laten doen. Het is een overeenkomst voor de duur van één schooljaar. De overeenkomst is NIET verplicht voor u. U hoeft hem dus niet te tekenen en terug te sturen.

Tekent u de overeenkomst wel dan verplicht u zich ook om het bedrag waarvoor u tekent te betalen. In de overeenkomst moet u aangeven voor welk onderdeel u uw kind wilt inschrijven. In onze overeenkomst maken we onderscheid in 5 onderdelen. Namelijk:

- A. Alle onderdelen (100%)
- B. Vieringen (sinterklaas, Kerst, Pasen, carnaval, etc)
- C. Overige activiteiten (activiteitenmiddagen, Kinderboekenweek)
- D. Groepsbudget (extra materiaal in de klas)

Een getekende overeenkomst kunt u inleveren bij de schooldirecteur of op school in het postvakje van de penningmeester OV.

#### Voorbeelden berekening ouderbijdrage:

- Gezin met 2 schoolgaande kinderen met een gezamenlijk inkomen dat hoger is dan € 19.645,--. Dit gezin wil aan alles mee doen. De berekening is dan als volgt:

A. Alles (laatste kolom) x 2 kinderen (50 x 2)	€	100,00
		€ 100,00

- Gezin met 3 schoolgaande kinderen met een gezamenlijk inkomen dat hoger is dan € 19.645,--. Dit gezin wil niet dat de kinderen mee doen aan de vieringen. De berekening is dan als volgt:

A. Alles (laatste kolom) x 3 kinderen (50 x 3)	€	150,00
B. Vieringen voor 3 kinderen (20 x 3)	€	-60,00
		€ 90,00

Totaal te betalen ouderbijdrage	€	90,00
---------------------------------	---	-------

- Gezin met 1 schoolgaand kind met een gezamenlijk inkomen dat lager is dan € 19.645,--. Dit gezin wil niet meedoen aan de overige activiteiten. De berekening is dan als volgt:

A. Alles voor 1 kind (eerste kolom)	€	20,00
B. Overige activiteiten	€	-8,00
Totaal te betalen ouderbijdrage	€	12,00

### **Bijlage 3**

## **VASTSTELLINGSFORMULIER SCHOOLGIDS 2018-2019**

### **Schoolgids 2018-2019**

BS De Krommen Hoek

Doormanlaan 1

5694 EA Son e Breugel

### **Opgesteld door:**

Mieke de Bakker - voormalig directeur

Son en Breugel

31-07-2018

### **Aangepast door:**

Marieke van Rijn - ondersteunend directielid

Son en Breugel

15-01-2019

### **Ingestemd door de school (MR)**

handtekening:

naam:

.....