

Notulen Algemene Ledenvergadering Oudervereniging De Krommen Hoek (concept)

Donderdag 21 juni 2018



Aanwezigen	Leon v/d Akker, Angela Zuurbier, Colleen Abram, Susanne Krijtenburg, Marloes Fidder, Jan Fidder, Natalie de Folter, Mariëlle de Wit, Lindsay Hilgerdenaar, Monique Schoemaker, Bob Hopstaken, Debbie Hulsen, Karin Weel, Thekla Essers, Nienke Smit, Froukje Wouts, Marlies v/d Broek, Marianne Kool, Wendy van Dorst, Birgit Sevenstern-Luijkx, Erik Knottnerus, H. van Maasakkers, Els Maximus, Wilbert Maximus, Esther Mayntz, Jeni van Oosten, Noortje v/d Oever-Hazenberg, Esther Rademakers, Nicol van Kessel, Christel Verploegen, Sylvia Vingerhoets, Inge van de Vleuten, Linda van Vroenhoven.
Toehoorders	Mieke de Bakker, Manita v/d Leest, Marita Reinders, Hanneke Horvers, Laura Koc, Marieke van Laarhoven, Marianne Heuveling, Marieke van Rijn
Afmeldingen	Giel Hilgerdenaar, Fam. Verbaandert
Notulist	Monique Schoemaker
Presentatie	Power Point: 20170629 ALV (zie website school)

1. Opening + agenda

Natalie de Folter (voorzitter) opent de vergadering om 20:00 uur en heet iedereen welkom. Zij neemt de agenda door.

2. Mededelingen

- Bericht van verhindering.
- De OV en de penningmeester zijn te bereiken via de bekende emailadressen.
- Natalie dankt de inzet van de vele actieve ouders. Aan het einde van het schooljaar gaan de volgende ouders bestuur of commissie verlaten: Mariëlle de Wit (bestuur), Olga Toirkens (bieb), Nienke Smit, Marloes Fidder en Sanne van Minos (sint), Sabrina van Willigen en Monique Sanders (EC), Jolanda Saris en Harold Keeren (kamp), Joost van Vonderen (kas), Christel Veneman (luizen)
- Natalie deelt mee dat volgend schooljaar de luizencontrole op een andere manier georganiseerd gaat worden. Voor de luizenpluisgroep is de huidige opzet (zo'n 6 ochtenden per jaar) nogal een belasting. Tevens is het steeds lastiger om met z'n allen af te kunnen spreken. Daarom is de volgende oplossing bedacht: tijdens de ouderavond aan het begin van het schooljaar kiest iedere klas 2 luizenouders. Deze ouders controleren na elke vakantie de eigen klas. Er zal nog wel een bepaalde coördinatie zijn tussen alle luizenouders en een terugkoppeling naar leerkracht/directeur.

3. Notulen ALV 29 juni 2017

Er zijn geen opmerkingen. De notulen worden vastgesteld.

4. Presentatie Mieke de Bakker

Mieke begint haar presentatie met te zeggen dat dit haar laatste presentatie is op de ALV. Volgend jaar zal er iemand anders staan. (*Mieke neemt afscheid aan het einde v/h schooljaar.*)

Terugblik schoolontwikkeling 2017-2018

Op De Krommen Hoek gaan we uit van 3 uitgangspunten:

1) Strategisch Beleids-Plan (SBP) van PlatOO;

Groepsdoorbrekend onderwijs; met gebruik maken van thema's.

2) Onze maatschappelijke opdracht als basisschool;

Inspelen op de 21 century skills, naast aanleren en inoefenen van vaardigheden.

3) Missie en visie van DKH;

Ieder kind is uniek; wij gaan uit van verschillen, wat meer is dan omgaan met verschillen.

1) Voorbeelden van SBP van PlatOO:

- *Groep 1-2 hebben het hele jaar, dagelijks met thema's gewerkt;*
- *Groep 3 vooral bij VLL;*
- *Groep 4 en 5 aan de hand van inbreng van kinderen, methodes etc.;*
- *Groep 6-7-8 aan de hand van gezamenlijke afspraken;*
- *Er zijn experimenten geweest in diverse varianten met inzet van eigen kracht;*
- *Daarnaast is er rond Kerstmis een grote themadag geweest (leerlingen moesten zelf toneelstukjes schrijven, kleding maken en decors maken) en afgelopen maandag met 'Heel DKH bakt'.*

Het is wel zo; hoe jonger de kinderen hoe makkelijker het is om met thema's te werken. Hoe ouder de groep, hoe meer de druk van bovenaf gevoeld wordt.

2) Voorbeelden van onze maatschappelijke opdracht als basisschool.

- **21e C. skills**

- Uitbreiding touchscreens, laptops en tablets

- Evaluatie nà het thematisch werken in vormen als toneel, PowerPointpresentatie, markt, posters, spreekbeurten.

- Cultuurloper 1ste jaar. De cultuurloper is gemeente breed en Veerle Pennings is contactpersoon. Op DKH is Atie de kunstcoördinator. Volgend jaar wordt dat Ruurd, omdat Atie afscheid neemt in de herfst. Een eerste inventarisatie leert dat er veel creatieve teamleden zijn, die ingezet kunnen worden om cultuur aan te bieden.

- **Uitslag IEP: Bovengemiddelde score groep 8** (IEP = ICE Eindevaluatie Primair onderwijs)
- **Inspectiebezoek thema- Dyslexie.** *Op 7 juni jl. was er een inspectiebezoek op dyslexie, in opdracht van de Tweede Kamer. Conclusie: op DKH leren we kinderen lezen en spellen zoals het hoort.*

3) Voorbeelden van onze missie en visie.

Passend Onderwijs

- *We verwelkomen ALLE kinderen.*
- *We proberen aan te sluiten niet alleen bij wat een kind nodig heeft, maar ook waar zijn kracht ligt. Zie thematisch werken.*
- *Het rapport is aangepast aan de wensen en behoeften van ouders en kinderen.*

V Mariëlle de Wit: Krijgen ouders een inlogcode om in te loggen in Parnassys om de cijfers te bekijken? Dat is vorig jaar ter sprake gekomen.

A Mieke: Dat is wel de bedoeling, maar technisch lastig.

Vooruitblik schoolontwikkeling 2018-2019

• **Formatie**

- Groepen 1/2 worden gesplitst in aparte groepen.
- Alide gaat vooral helpen in de groepen 1,2,3
- Ruurd gaat groep 4 doen
- Gerard de Wit heeft geen eigen klas meer, maar gaat vier dagdelen werken uit de 'werkdrukverlagende middelen'. Hij doet 1 dag per week groep 8 en is er voor 'duurzame inzetbaarheid'.
- IB-er: IB-taken op afroep. Hoort bij het taakbeleid van Marianne. In de herfst neemt Atie afscheid en die IB-uren vervallen dan ook. Er zijn wel IB-uren beschikbaar van de IB-poule van PlatOO. Maar daar kun je alleen terecht met gerichte vragen.
- Er zijn twee nieuwe leerkrachten aangenomen: Marita Reiners en Hanneke Horvers. Zij stellen zich voor aan de ouders. Marita is een bekende vanwege haar invalwerk op school. Hanneke is nieuw en komt uit Son.
- Marita gaat groep 2 doen.
- Hanneke doet samen met Marieke van Laarhoven groep 1.
- Tot eind 2018 komt er een interim directeur.

Voorlopige Formatie 2018-2019			
Groep 1	Marieke v. Laarhoven en Hanneke Horvers	Groep 6	Marieke van Rijn
Groep 2	Marita Reinders	Groep 7	Marianne Heuveling
Groep 3	Laura Koc en Manita vd Leest	Groep 8	Aniel Kessler
Ond.Ass.	Alide Schiphorst	Werkdrukverl.	Gerard de Wit
Groep 4	Ruurd Bouman	Admin.	Monique Nelen
Groep 5	Marly Verbakel	Conc.:	Ine de Heer
Dir.:	Interim	IB-op afroep	Atie/Marianne

• **Thematisch werken om leerdoelen te bereiken.**

Manita geeft een presentatie over het thematisch werken in de groepen 1,2,3 i.s.m. de peutergroep. 's Morgens wordt er methodisch gewerkt in de eigen groep (groepsgebonden). 's Middags wordt er thematisch gewerkt, waarbij de groepen gemengd worden (bouwgebonden). Door in thema's te werken is er meer gelegenheid voor 'ervaringsgericht leren'. Deze manier van werken vloeit voort uit het SBP van PlatOO en de themadagen.

V: Wordt er rekening gehouden met de groepsgrootte?

A: Ja, maar echt grote groepen zijn er niet.

V: De PSZ haakt aan bij groep 1. Geldt dat ook voor kinderen die niet naar DKH gaan?

A: Ja, daarin wordt geen onderscheid gemaakt.

V: Als er alleen 's ochtends methodisch gewerkt wordt, komt dan wel alle lesstof aan bod?

A: Ja, spelenderwijs komt de lesstof ook aan bod bij het thematisch werken.

V: Worden kinderen gestuurd om alle doelen te halen?

A: Ja, er wordt bijgehouden welke doelen een kind al heeft gehaald en welke nog niet.

V: Hoe wordt er omgegaan met kinderen die extra begeleiding of extra uitdaging nodig hebben?

A: De extra uitdaging is tijdens het thematisch werken goed aan te bieden, maar ook extra begeleiding komt 's middags aan bod.

Manita sluit de presentatie en denkt dat deze manier van werken goed bij DKH past. Er volgt applaus van de ouders. "Goed plan!"

- **Tweede jaar van de Cultuurloper**

Ruurd gaat verder met het inventariseren en inzetten van culturele kennis en kunde van de leerkrachten.

5. Jaarverslag medezeggenschapsraad

Leon v/d Akker licht het jaarverslag van het afgelopen jaar toe:

- Het schooljaar begon met drie nieuwe MR-leden. Nina Sanchez en Marieke van Rijn namens het team. Jan Fidder is na de ALV bereid gevonden om mee te draaien in de MR. Het was belangrijk om kennis te delen en kennis op te doen (cursus).
- De MR heeft een trainingsavond gevolgd over 'Nieuw activiteitenplan'. Per 1-1-2017 is de WMS veranderd. De MR krijgt meer zeggenschap.
- De MR heeft zich intensief bezig gehouden met het opvolgingstraject van Mieke. Eind september 2017 heeft Mieke aangegeven te willen stoppen. PlatOO gaf aan in januari 2018 te willen gaan werven. Het tumult rondom 'Breugel Bruist' heeft misschien voor vertraging gezorgd. In maart jl. stelde het bestuur voor om een interim-directeur aan te stellen. Plots waren er twee PlatOO-kandidaten voor het directeurschap. De MR heeft de sollicitatiegesprekken gevoerd, maar uiteindelijk heeft de sollicitatieprocedure geen directeur opgeleverd (de eerste keus-kandidaat heeft voor een andere school gekozen). Daarom wordt er nu tot eind 2018 een interim-directeur aangesteld voor 2 á 3 dagen per week. Gisteren is met het team de opdracht besproken die wordt meegegeven:
 - 1) Inventariseer alle partijen binnen de school met hun bevoegdheden.
 - 2) Kijk welk soort directeur het beste past bij DKH en op welke manier de school geleid moet worden.
 - 3) Wat is/wordt de profilering van de school? Hoe wil DKH zich onderscheiden t.o.v. andere scholen?
- Voor de MR was het lastig om strategisch positie te kiezen tijdens de onrust en het actievoeren van ouders rondom het plan Breugel Bruist. De MR hoorde en zag veel, maar heeft bewust slechts enkele momenten gekozen om te reageren. De relatie met het management vergde ook veel gedurende deze onrustige periode.
- De MR is naar het WMS-congres geweest; om nieuwe kennis op te doen en om het netwerk op te bouwen.
- De MR is bezig geweest met het opstellen van het nieuwe activiteitenplan.
- De MR heeft gesprekken gevoerd met leerkrachten voor de twee op te vullen vacatures.
- Kansen in het komend schooljaar: de samenwerking tussen school, team en ouders weer hechter maken. Zorg dat alle partijen aanhaken. Verder wil de MR inzetten op moderne communicatiemiddelen om de communicatie met de MR te verbeteren.

Mieke bedankt Leon hartelijk voor zijn enorme inzet in de afgelopen 4,5 jaar. Leon blijft zich als ouderlid nog wel inzetten voor de OPR (ondersteunings planraad). Leon krijgt een presentje en een dik applaus.

6. Verkiezing bestuurslid, lid kascommissie, en MR-lid

Thekla Essers stelt zich verkiesbaar als bestuurslid (Mariëlle de Wit treedt af als bestuurslid). Natalie, Monique, Giel, Debbie en Nicol stellen zich herkiesbaar als bestuurslid. Froukje Wouts stelt zich verkiesbaar voor de kascommissie (Joost van Vonderen verlaat na twee jaar de kascommissie). Jan Fidder en Bob Hopstaken stellen zich verkiesbaar voor de oudergeleding van de MR. Leon van den Akker verlaat de MR. Thekla, Froukje, Bob en Jan stellen zich voor aan de aanwezige ouders.

7. Pauze (en stemmen tellen)

8. Uitslag verkiezingen

De MR en Natalie de Folter hebben de stemmen geteld. Er zijn 32 stembiljetten ingeleverd.

De uitslag van de stemming is:

Thekla Essers: 30 x ja, 2 x blanco

Natalie de Folter: 31 x ja, 1 x blanco

Monique Schoemaker: 32 x ja

Giel Hilgerdenaar: 32 x ja

Debbie Hulsen: 32 x ja

Nicol van Kessel: 32 ja

Froukje Wouts: 32 x ja

Jan Fidder: 29 x ja, 1 x nee, 2 x blanco

Bob Hopstaken: 29 x ja, 3 x blanco

Thekla is gekozen als bestuurslid. Natalie, Monique, Giel, Debbie en Nicol zijn herkozen als bestuurslid. Froukje is gekozen als lid van de Kascommissie. Jan Fidder en Bob Hopstaken zijn gekozen als MR-lid.

9. Jaarrekening TSO 2017 en verslag kascommissie

Nicol van Kessel verklaart dat de Kascommissie de financiën van de TSO van het eerste halfjaar van 2017 heeft gecontroleerd en goed bevonden. Het deel van 2016 was vorig jaar al gecontroleerd. Vanaf dit schooljaar worden de financiën per schooljaar gecontroleerd. In 2016-2017 hebben alle gezinnen de betalingen voldaan.

TSO 2016-2017

- De prijzen voor de TSO zijn iets verlaagd.
- Ouders hebben twee voorgaande jaren teveel betaald (i.v.m. lagere vergoeding voor de TSO-krachten) en die tegoeden zijn terug betaald.
- Het aantal overblijvers in 2016-2017 was vergelijkbaar met het schooljaar daarvoor. Op maandag, dinsdag en donderdag bleven tussen de 70-100 kinderen over. Op vrijdag tussen de 30-45 kinderen. Op maandag waren er 5 vaste TSO-krachten, op dinsdag en donderdag 6 en op vrijdag 3.
- Er zijn TSO-krachten gestopt, maar ook weer nieuwe gevonden.
- Er is buiten speelgoed aangeschaft.

TSO 2017-2018

- Dit schooljaar zijn er meer kinderen naar de TSO gegaan.
- Er zijn dus ook meer TSO-krachten ingezet.

TSO 2018-2019

- Er zijn nieuwe TSO-krachten nodig! Men krijgt een vrijwilligersvergoeding en eigen kinderen mogen gratis naar de TSO.

10. Jaarrekening schooljaar 2016-2017 en verslag kascommissie

In plaats van Esther Mayntz geeft Mariëlle de Wit geeft een toelichting op de jaarrekening van de ouderbijdrage. Esther is namelijk hoogzwanger.

Mariëlle verklaart dat de Kascommissie de financiën van de ouderbijdrage over 2016-2017 heeft gecontroleerd en goed bevonden. Alle gezinnen hebben de ouderbijdrage betaald. Een compliment aan Mariëlle voor het bijhouden en uitstekend verzorgen van de administratie. Succes gewenst aan Esther, de nieuwe penningmeester.

Jaarrekening 2016-2017:

- uitgaven €13.296,- inkomsten €17.061,- , resultaat €3.765,-
- De uitgaven zijn bijna €3.000,- minder dan begroot. Dit komt m.n. omdat er minder uitgaven voor het kamp waren, het slotfeest winst heeft gemaakt, veel posten gunstiger waren dan begroot en er geen financiële tegenvallers waren. Tevens is er geen workshopdag georganiseerd i.v.m. de financiële onzekerheid omtrent het 'project spaargelden'.
- De inkomsten lagen in lijn met de begroting, zo'n €500,- meer dan begroot.

De ALV stemt unaniem in met de jaarrekening 2016-2017 en verleent daarmee decharge aan het bestuur en de Kascommissie.

Tussenstand huidige schooljaar:

- dit jaar omschakeling ingevoerd bij manier van inning: in het najaar de ouderbijdrage en in het voorjaar schoolreis/kamp
- voor schoolreis/kamp wordt nu het werkelijke bedrag betaald; het opgespaarde bedrag van de afgelopen jaren is verrekend in de factuur voor schoolreis/kamp. Alle ouders die nog iets tegoed hadden, hebben dit terug gekregen. Alle kinderen zijn apart berekend. Een aantal ouders vonden het warrig. De algemeen verstuurd herinnering zorgde voor verwarring. Mariëlle geeft toe dat het een ingewikkelde klus was, maar dat ze heeft geprobeerd zo helder mogelijk te communiceren. Het voordeel van het splitsen is dat de school nu flexibeler is in het doorvoeren van veranderingen bij schoolreisje en kamp. Mariëlle krijgt applaus voor haar harde werk.
- de opbrengsten en uitgaven lopen in lijn met de begroting
- bijna alle ouders hebben de ouderbijdrage betaald
- bijna alle ouders hebben schoolreisje/kamp betaald

11. Begroting 2018-2019

- Mariëlle de Wit geeft een toelichting op de begroting van 2018-2019. De opzet van de begroting is iets veranderd: posten zijn aangepast, hernoemd of verwijderd. Bij het slotfeest worden nu inkomsten en uitgaven op de begroting weergegeven.
- Uitgaven €11.300,-, inkomsten €9.550,-, resultaat -/€1.750,-. Het streven is om elk jaar een beetje in te teren op de spaarpot, vandaar het negatieve resultaat.
- De normale zaken staan op de begroting. Geen extra investeringen.
- De evenementencommissie krijgt meer geld.
- De tuincommissie en de versiercommissie krijgen een eigen budget.

De ALV stemt unaniem in met de begroting voor schooljaar 2018-2019.

12. Hoogte Ouderbijdrage 2018-2019

Het voorstel is om de hoogte van de ouderbijdrage gelijk te houden aan afgelopen jaar, dus €50,- per kind en voor de laagste inkomens (bruto < €20.142,-) €20,- per kind. De ouderbijdrage is vrijwillig (wettelijk geregeld). Bij betalingsproblemen kan altijd contact worden opgenomen met directeur of penningmeester of Stichting Leergeld.

Voor het schoolreisje en schoolkamp wordt als richtlijn ook dezelfde bedragen aangehouden als afgelopen jaar. Dus €15,- voor groepen 1 en 2, €30,- voor de groepen 3,4,5 en €55,- voor de groepen 6,7,8.

De ALV stemt unaniem in met de hoogte van de ouderbijdrage voor schooljaar 2018-2019.

13. Uitstel jaarverslag 2017-2018 (na 1 februari 2019)

De ALV stemt unaniem in met het voorstel om het jaarverslag ná 1 februari 2019 te presenteren.

14. Rondvraag + sluiting

V Karin Weel: het formulier dat voor het kamp ingevuld moest worden, voldoet niet aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Kan dat formulier aangepast worden?

A Natalie: Als bestuur gaan we na de zomervakantie aan de slag met de AVG.

A Leon v/d Akker: Bij PlatOO is de AVG wel een belangrijk item. Komende maanden wordt daar hard aan gewerkt. Een extern bureau gaat advies geven en implementeren.

V: Krijgen leerkrachten cursus over de AVG?

A Mieke: Komende maanden krijgt dat onderwerp de aandacht. Het briefje voor kamp zal de kampcommissie nog moeten aanpassen.

Natalie sluit de vergadering om 22:05 uur en bedankt iedereen voor zijn/haar inbreng.