

Protocol Zorgniveau 2 - BS De Krommen Hoek 2010-2011

Oktober 2010.

1. Algemene informatie.

'Zorgniveau 2' omvat, naast de normale lessenactiviteit (zorgniveau 1) die primair door de leerkracht wordt verzorgd, de extra zorg in een groep. Deze extra zorg wordt verleend door de leerkracht al dan niet met medewerking van derden. Te denken valt aan een remedial teacher, een onderwijsassistente of ouders. Deze personen zijn voor kortere of langere tijd aan de groep verbonden en verlenen een vooraf bepaalde hulp aan één of meerdere kinderen.

2. Criterium.

Op BS De Krommen Hoek is er sprake van 'zorgniveau 2', als uitval wordt vastgesteld met het CITO-LVS. Uitval op gedrag wordt vastgesteld met de EGGO.

Kinderen die in aanmerking komen voor zorgniveau 2, zijn die kinderen die een D- of E-score hebben op het CITO-LVS of een hoge A-score. Ook kinderen die een opvallende score hebben op B- of C-niveau komen tenminste in aanmerking om besproken te worden.

Kinderen die tenminste op 4 punten scoren bij de EGGO komen in aanmerking voor een vorm van extra zorg.

Alle andere kinderen hebben een zwaarder zorgniveau, of hebben voldoende aan zorgniveau 1.

3. Vormen van hulp.

De geboden hulp op dit niveau kan diverse vormen hebben. Een kind zal vaak geholpen zijn met differentiatie in instructie en verwerking. Te denken valt aan verlengde instructie, langere verwerkingstijd, langere leer- of leestijd en langere inoefentijd. Ook de inzet van digitale oefenprogramma's, extra remediërend materiaal, remediërende methodes, of andere instructievormen kunnen op dit niveau van hulp ingezet worden.

4. Wie verzorgt welke hulp.

De leerkracht verzorgt primair de lessen en de hulp op zorgniveau 1. De onderwijsassistente ondersteunt hierbij. Wanneer er sprake is van hulp op zorgniveau 2, is de kwaliteit van de hulp die gevraagd wordt bepalend voor de inzet van de beschikbare personen. Moet de individuele hulp van specialistische aard zijn en van hoogwaardige didactische kwaliteit is de inzet van een RT of leerkracht gewenst. Dat kan in sommige gevallen overgenomen worden door de onderwijsassistente. Zijn het inoefensessies waarbij de inzet van de hulp bestaat uit het bewaken van de tijd, het bewaken van de orde in de groep, of het handhaven van de afspraken ook dan biedt de onderwijsassistente uitkomst. Die laatste hulp kan ook uitbesteed worden aan ouders, mits de hulp niet didactisch van aard is; die is primair voorbehouden aan functionarissen van de school.

Het is voortdurend een zaak van overleg tussen IB, RT, leerkracht en O.A. wie welke hulp verleent. Een O.A. kan ook de grote groep begeleiden, terwijl de leerkracht of RT de uitvoering van het HP/groeps-HP voor zijn rekening neemt.

5. Verantwoordelijkheden.

Groepsleerkracht.

- **Primair en als eerste verantwoordelijk voor de zorgniveaus 1 en 2 is de groepsleerkracht(en). De groepsleerkracht coördineert de hulp op deze niveaus.**
- In de groepsbespreking stelt de leerkracht, samen met de IB, vast welke kinderen in aanmerking komen voor zorgniveau 2.
- De groepsleerkracht gaat, bij zorgniveau 2, pas over tot actie op het moment dat er overleg is geweest met de IB.
- De leerkracht maakt een HP en bespreekt met de IB wie welke hulp gaat verzorgen. Daarin zijn verschillende variaties denkbaar. E.e.a. is sterk afhankelijk van de hulpvraag van de leerkracht en kind, de aard en samenstelling van de groep, de hoeveelheid zorg die gevraagd wordt voor dit kind en/of deze groep en de expertise en ervaring van hulpverleners.
- De leerkracht onderhoudt het contact met de ouders, nodigt hen uit voor de oudergesprekken, licht het HP toe en **vraagt om de nodige handtekeningen**. De leerkracht overlegt, als vanzelfsprekend, met de IB wat er besproken wordt met de ouders. Bovendien overlegt de leerkracht met de IB wie bij dit gesprek aanwezig zijn. Dat kunnen naast de ouders ook externe hulpverleners, de directeur en/of collega's zijn.
- De IB verleent hulp en ondersteunt de leerkracht in deze taak.

- De leerkracht organiseert de hulp in of buiten de groep en bespreekt met de hulpverlener de aard van de hulp.
- De leerkracht bespreekt hoe de hulp er uit ziet en wie wat doet.
- De leerkracht zorgt er voor dat er tijdens het werken met een HP, een logboek wordt bijgehouden en bespreekt wie zorg draagt voor het logboek.
- De leerkracht bespreekt, i.o.m. de IB, wie registreert, wie toetst en evalueert en hoe dit wordt genoteerd op de statuskaart of in het HP. De leerkracht zorgt er voor dat alle documenten (HP, statuskaart, gespreksverslagen en logboek) op orde zijn en voorzien zijn van handtekeningen.
- De leerkracht is aanspreekpunt voor ouders over de zorgniveaus 1 en 2.

Intern Begeleider.

- In de groepsbespreking stelt de leerkracht, **samen met de IB**, vast welke kinderen in aanmerking komen voor zorgniveau 2.
- De leerkracht maakt een HP en **bespreekt met de IB** wie welke hulp gaat verzorgen. Daarin zijn verschillende variaties denkbaar. E.e.a. is sterk afhankelijk van de hulpvraag van de leerkracht en kind, de aard en samenstelling van de groep, de hoeveelheid zorg die gevraagd wordt voor dit kind en/of deze groep en de expertise en ervaring van hulpverleners.
- De IB verleent hulp en ondersteunt de leerkracht in deze taak.
- De IB heeft een **permanente uitnodiging** voor de oudergesprekken en wordt door de leerkracht vanzelfsprekend op de hoogte gebracht van een overleg met ouders en of externe hulpverleners. De IB beoordeelt zelf of aanwezigheid gewenst is.
- De leerkracht **bespreekt met de IB**, wie registreert, wie toetst en evalueert en hoe dit wordt genoteerd op de statuskaart of in het HP.
- De IB loopt na of alle noodzakelijke gegevens aanwezig zijn en of wordt gehandeld volgens de gemaakte afspraken.
- Wanneer gegevens ontbreken of wanneer er twijfel is over een juiste uitvoer van het HP, dan vraagt de IB na bij de leerkracht.
- De IB verwijst naar de leerkracht wanneer anderen, o.a. ouders, vragen hebben over de zorgniveaus 1 en 2, tenzij het anders werd afgesproken.

Onderwijsassistente.

- De onderwijsassistente is verantwoordelijk voor de uitvoer van dat deel van het HP waarover afspraken zijn gemaakt met de leerkracht.
- De O.A. overlegt met de leerkracht over het verloop van de activiteit.
- De O.A. stelt bijstellingen of veranderingen voor aan de leerkracht.
- De O.A. stemt met de leerkracht af wat volgende stappen zijn.
- De O.A. wordt uitgenodigd bij het overleg met de IB over die activiteiten waar zij bij betrokken is. Dat kunnen groepsbesprekingen of individuele zorgtrajecten zijn.
- De O.A. verwijst naar de leerkracht wanneer anderen, o.a. ouders, vragen hebben over de zorgniveaus 1 en 2.

Stroomschema.

CITO-LVS groepsbespreking IB met LK met OA Schrijven (groeps)HP door LK i.o.m. IB afstemmen van de hulp (LK met IB) organiseren (LK) en uitvoeren door RT/LK/OA/externen/ouders evaluatie (LK met IB)